

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OPĆINA OREBIĆ  
**OSNOVNA ŠKOLA «KUNA» KUNA**  
KLASA:602-02/20-01/16  
URBROJ: 2117/1-27-20-01-5  
KUNA, 31.kolovoza 2020. godine

## IZVJEŠĆE

### RAVNATELJA ŠKOLE O REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020.

#### I. UVJETI RADA

##### 1. Obilježje školskog područja

- MATIČNA ŠKOLA «KUNA» -

##### A. Stara adaptirana zgrada

###### 1. Suteran

Prostor za kotlovnicu 4,80 m<sup>2</sup>, stepenice 11,50 m<sup>2</sup>, čajna kuhinja 6 m<sup>2</sup>, wc za osoblje 4 m<sup>2</sup>, hodnik 18m<sup>2</sup>, prostor za hidrofor 1 m<sup>2</sup>, ured za tajnika-računovođu 14,5 m<sup>2</sup>.

Stanje opremljenosti 70

###### 2. Prizemlje

Učionica 30 m<sup>2</sup>, ured ravnatelja 9,75 m<sup>2</sup>, zbornica 15,75 m<sup>2</sup>, hodnik 12 m<sup>2</sup>, stepenice 11,5 m<sup>2</sup>.

Stanje opremljenosti 50

###### 3. Kat

Učionica 30 m<sup>2</sup>, učionica 27 m<sup>2</sup>, hodnik 9,5 m<sup>2</sup> stepenice 11,5 m<sup>2</sup>

Stanje opremljenosti 50

##### B. Novi dograđeni dio školske zgrade 1995./1996. godine

Dvije učionice po 36 m<sup>2</sup>, hodnik 16 m<sup>2</sup>, wc za učenice i učenike 21 m<sup>2</sup>, učionica informatike 36 m<sup>2</sup>. Učionica informatike

Stanje opremljenosti 50

C. Prostor za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Domu kulture sastoji se od sportske dvorane 170 m<sup>2</sup>, spremišta za sportsku opremu 7 m<sup>2</sup>, hodnika 25 m<sup>2</sup>, wc-a 5 m<sup>2</sup>, svlačionica i tuša za učenike i učitelja 42 m<sup>2</sup>. Stanje opremljenosti 40

#### - PODRUČNA ŠKOLA POTOMJE –

Dvije učionice, i to jedna 48 m<sup>2</sup> a druga 36 m<sup>2</sup>, spremište i kabinet za učitelje, balkon 2 m<sup>2</sup>, hodnik 9,5 m<sup>2</sup>, stepenice 10,5 m<sup>2</sup>, wc-i za učenike i učitelje 20,5 m<sup>2</sup>. Stanje opremljenosti 30.

#### 1. Obilježje školskog prostora

Škola se nalazi u samom mjestu. Oko škole nije bilo mjesta za širenje zelenih površina, jer je privatno vlasništvo.

S obzirom na dosadašnje stanje i opremljenost školskih i drugih potrebnih sadržaja ozbiljno ugrožava normalno odvijanje nastave i izvođenje drugih školskih aktivnosti, a imajući u vidu izvršenu adaptaciju i dogradnju školske zgrade, mještani Kune ustupili su 1200 m<sup>2</sup> zemljišta. Na tom prostoru izgrađeno je školsko igralište. Na zidovima su postavljene zaštitne mreže i izgrađene tribine.

Škola nema prostora za voćnjak.

Škola koristi nogometno igralište NK»Rat» Kuna cca 3500 m<sup>2</sup> za potrebe održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture kao i druge potrebe. Ocjena stanja zadovoljava.

Škola u sklopu izvannastavnih aktivnosti uređuje ulicu sjeverozapadno od škole veličine 60 m<sup>2</sup> sadnjom raznog zelenila u suradnji sa Mjesnim odborom Kuna, KUD-om «Mato Celestin Medović» i DVD Kuna.

#### 2. Učiteljski kadar

Nastava je stručno zastupljena iz svih nastavnih predmeta.

Godišnje radno vrijeme raspoređeno je na svakog učitelja.

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

	Razredna nastava	Odjela	Predmetna nastava	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	7	1	17	4	24	5
Područna škola	13	2			13	2
Ukupno	20	3	17	4	37	7

Nastava u matičnoj školi održava se u kombiniranom razrednom odjelu od I. – IV. razreda, a u čistim razrednim odjelima od V. – VIII. razreda.

U sastavu matične škole djeluje i područna škola u Potomju. U PŠ Potomje rade dva razredna odjela i to kombinirani odjel III.i IV. razreda i kombinirani odjel I. i II. razreda.

Nastava i u matičnoj i područnoj školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

Od ukupno 37 učenika 20 su učenici putnici.

### 2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada je poštovan, uz izmjene zbog štrajka.

Bilo je potrebno je nadoknaditi 9 nastavnih dana na sljedeći način:

7. - 10. SIJEČNJA 2020. - 4 DANA

15. - 17. TRAVNJA 2020. - 3 DANA

18. i 19. LIPNJA 2020. - 2 DANA

---

9 NASTAVNIH DANA

Zimski odmor učenika je počeo 23.prosinca 2019. i trajao do 03. siječnja 2020. godine, s tim da je nastava počela 7. siječnja 2020. godine.

Proljetni praznici su trali od 10. do 14. travnja 2020. godine.

Nastavna godina je završila 19. lipnja 2020. godine.

Od 20.ožujka 2020.godine učitelji su zbog sprečavanja širenja COVID -19 bolesti obavljali rad od kuće putem Teams aplikacije.

Za učenike razredne nastave je organizirana nastava u mješovitom modelu od 11.svibnja 2020.godine.

Svi učenici razredne nastave su uključeni u redovitu nastavu od 25.svibnja 2020.godine.

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Vrsta	Plan ostvarivanja	Sadržaj	Nositelji	Ostvarivanje
priredbe u razrednim odjelima				
susreti s piscem, pjesnikom i sl.	9.9.2019. - 17.6.2020.	Lutkarska predstava	Glumačka družina Udruge hrvatskih ratnih vojnih invalida Domovinskoga rata Split	02.10.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Složna obitelj (lutkarska predstava)	Produkcija Z	06.11.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Lutkarski mjuzikl "Šumska priča"	Produkcija Z	04.03.2020.
svečanosti (u školi, izvan škole)				
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Dani kruha (priredba)	učitelji, učenici	28.10.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara 1991. godine i Dana pada Vukovara	učitelji; učenici	18.11.2019.
natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost				
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Županijsko Natjecanje u čitanju naglas Dubrovnik	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	07.11.2019.

mladima,  
Lijepa naša...)

9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz stolnog tenisa	Ivano L., Gabrijel B., Karlo M. i učitelj Lara V.	11.12.2019.
9.9.2019. - 17.6.2020.	Literarni natječaj "Poj riči materinske" Osnovna škola Primošten	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	20.12.2019.
9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	Ivano L., Lucija H., Karlo M. i učitelj Damir B	11.02.2020.
9.9.2019. - 17.6.2020.	Školsko Natjecanje iz geografije	Tonći Butirić, učitelj geografije; Luna Market, Nika Radović, učenice	12.02.2020.
9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Natječaj za osnovne škole „Najmlađi za vode Hrvatske 2019. - 2020.“	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	14.02.2020.
9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	učenica Matea Brkić; nastavnica engleskog jezika Marina Maras	23.01.2020.

	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	HIPPO natjecanje u engleskom jeziku - 8th International English Language Olympiad (izlučni krug)	učenica Matea Brkić; učitelji Ines Kurilj, Marina Maras, damir Brkanac	22.02.2020.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Malonogometni turnir peljeških športskih školskih klubova osnovnih škola (OŠ Kuna, OŠ Janjina, OŠ Trpanj, OŠ Ston)	učenici Lucija Daničić-Kačić, Dominik Barišić, Toni Violić, Filip Lukač; nastavnica TZK-a Lara Violić	02.03.2020.
posjeti izvan škole	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Posjet učenika osmog razreda Vukovaru (23.-25.02.2020.)	učenici osmog razreda; razrednica Marina Maras	23.02.2020.
sudjelovanje u pripremi školskog lista, dječjih listova	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Hrvatski Crveni križ-47.akcija "Solidarnost na djelu"	učenici, učitelji	22.10.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Humanitarno-prodajna izložba povodom Dana kruha u sklopu projekta "Budi školski kum jednom učeniku"	učenici, učitelji	28.10.2019.

#### **IV. ZDRAVSTVENO- SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Tijekom školske 2019./2020. godine redovito su izvršeni sistematski pregledi i cijepljenja učenika.

Svi učenici su osigurani kod «Croatie osiguranja».

Za učenike putnike organiziran je javni prijevoz.

U školi nema učeničke kuhinje. Učenici su sa sobom nosili marende.

#### **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Stručni Aktiv razredne nastave sastoji se od tri učiteljice. Učiteljice rade u kombiniranim odjelima.
2. Svi učitelji razredne i predmetne nastave uključeni su u stručne skupove svoje Županije.

#### **VI. RAD STRUČNIH ORGANA UPRAVLJANJA**

##### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće razmatra prijedloge i daje mišljenje i Planovima i Programima rada Škole. Vodi računa o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi. Primjenjuje suvremene oblike i metode nastavnog i odgojnog rada s učenicima, razmatra uspjeh učenika, određuje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu koja je učenicima potrebna u radu. Pišu izvješća o uspjehu na kraju I. polugodišta. Odobrava plan ekskurzije koja traje duže od tri dana. Na sjednici razmatra uspjeh učenika na kraju nastavne godine. Utvrđuje konačnu ocjenu učenika.

##### **2. Rad razrednog vijeća**

Razredno vijeće brine o izvršenju nastavnog Plana i programa, dodatnu i dopunsku nastavu. Brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadataka. Brine o estetskom uređenju. Utvrđuje, odnosno analizira uspjeh u proteklom periodu.

Vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne administracije.

Stalno nadzire uspjeh učenika. Suradnja s roditeljima odnosno

starateljima u rješavanju odgojno- obrazovnih zadaća. Pitanja značajna za život i rad učenika. Profesionalno izvješće učenicima završnog razreda. Utvrđivanje uspjeha učenika, te upute za popravni ispit.

### **3. Rad razrednika**

Predlaže svoj plan Razrednom vijeću. Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti. Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana za svoj razredni odjel i realizaciju nastavnog plana i programa. Brine o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije. Utvrđuje na sjednici Razrednog i Učiteljskog vijeća uspjeh na kraju I. polugodišta i podnosi izvješće o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju. Prati rad i razvoj učenika izvan škole. Priprema prijedlog uspjeha učenika na kraju školske godine. Utvrđuje kao razredni učitelj opći uspjeh učenika. Brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih nastavnih predmeta i vladanja. Ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe i svjedodžbe prijevodnice. Posjećuje razredne sate razrednih i predmetnih učitelja.

### **4. Stručni suradnici**

Na radnom mjestu stručnog suradnika nalazi se pedagoginja zaposlena na pola radnog vremena (20 sati rada tjedno).

Na radnom mjestu stručnog suradnika knjižničara nalazi se knjižničar također s 20 sati rada tjedno.

Plan rada stručnih suradnika u cijelosti je poštovan.

### **5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja**

Školski odbor i Vijeće roditelja obavljali su sve zadatke za koje ih je ovlastio zakon i provedbeni propisi.

### **6. Rad vijeća učenika**

Vijeće učenika i vijeće roditelja aktivno su sudjelovali na promicanju interesa učenika te općeg poboljšanja rada u školi.

### **7. Rad tajnika-računovođe**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi, administrativni i blagajnički poslovi. Vodi brigu o nabavci i inventaru Škole, kao i nadzor nad radom spremačica. Brine o arhivi Škole. Vodi urudžbeni zapisnik. Piše zapisnike Školskog odbora i ostale zapisnike po potrebi. Radi polugodišnji i godišnji obračun, administrativno, financijsko i materijalno poslovanje Škole, nabavku učila i ostalog materijala potrebnog za učitelje i ostale radnike.



## **8. Rad ravnatelja**

Rad u nastavi, neposredan rad s učenicima. Predlaže Plan rada Škole i brine se o njegovom izvršenju. Priprema prijedloge akata Škole koje donosi Školski odbor i drugi stručni organi Škole. Organizacija rada Škole. Pedagoško instruktivni rad, rad s učiteljima, roditeljima i učenicima. Praćenje rada učitelja (prisustvovanje satima, pregled priprema za neposredan rad s učenicima). Izvršava odluke i zaključke Školskog odbora, Učiteljskog vijeća i odluke donesene osobnim izjašnjavanjem radnika. Upozorava organe koji su donijeli nezakonite i nepravilne odluke i opće akte, obustavlja izvršavanje tih akata i odluka i o tome izvještava nadležne organe. Donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta. Izdaje naloge radnicima o izvršavanju pojedinih poslova u skladu s općim aktima Škole. Podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po polugodišnjem i godišnjem završnom računu. Izvještava radnike o nalogama i odlukama nadležnog organa i organizacije prilikom obavljanja nadzora u Školi. Vodi personalni dosje radnika. Priprema sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj predsjedava. Omogućuje radnicima uvid u spise, isprave i izvješća u vezi s materijalno- financijskom situacijom Škole. Vodi matičnu knjigu radnika. Vodi poslovanje Škole. Suraduje s Općinom, Mjesnim odborima, organizacijama i ustanovama. Predlaže poslovnu politiku i mjere za njezino ostvarivanje. Stručno usavršavanje i permanentno obrazovanje. Rad i suradnja s područnom Školom. Statistički obrasci s područja pedagoškog djelovanja Škole.

Vodi ljetopis Škole.

Ravnatelj je tijekom nastavne 2019./2020. godine postupao u skladu sa svojim dužnostima i ovlastima.

## **6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

### **ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA**

#### **1. Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa**

Planiranje, sadržaj rada na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, unošenje pedagoške dokumentacije na vrijeme je realizirano.

#### **2. Realizacija nastavnog Plana i programa**

Nastavni Plan i program u školskoj 2019./2020. godini u potpunosti je realiziran.

### **3. Rad i postignuća u redovitoj i izbornoj nastavi**

Svi učenici su na kraju nastavne godine pozitivno ocjenjeni. Obuhvaćenost učenika izbornom nastavom uspješno se izvodi u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Popravnih ispita nije bilo.

### **4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima**

Dodatnim radom i radom s darovitim učenicima obuhvaćeno je 22 učenika. Svi oni raspoređeni su u programima hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, njemačkog jezika, kemije i geografije.

### **5. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu**

Po prilagođenom programu rađeno je s jednim učenikom (8. razred), a po individualiziranom programu s jednim učenikom (6. razred) i s jednim učenikom (8. razred)

### **6. Dopunska nastava**

Dopunska nastava organizirana je iz:

- hrvatskog jezika I. – IV. u MŠ Kuni
- matematike I. – VIII. u MŠ Kuni
- hrvatskog jezika I. - IV u PŠ Potomje
- matematike I.- IV. u PŠ Potomje
- hrvatskog jezika V.-VIII. razred
- engleskog jezika I.-VIII. Razred
- kemija VIII. razred

### **7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Učenici su uključeni u rad literarno-dramske grupe, školskog pjevačkog zbora, glazbene grupe, povijesne grupe, matematičke grupe, prve pomoći, engleske bajkaonice, sportske grupe i likovno-estetske grupe.

## 8. Natjecanja učenika

natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...)	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Županijsko Natjecanje u čitanju naglas Dubrovnik	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	07.11.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz stolnog tenisa	Ivano L., Gabrijel B., Karlo M. i učitelj Lara V.	11.12.2019.
	9.9.2019. - 17.6.2020.	Literarni natječaj "Poj riči materinske" Osnovna škola Primošten	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	20.12.2019.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	Ivano L., Lucija H., Karlo M. i učitelj Damir B	11.02.2020.
	9.9.2019. - 17.6.2020.	Školsko Natjecanje iz geografije	Tonći Butirić, učitelj geografije; Luna Market, Nika Radović, učenice	12.02.2020.

	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Natječaj za osnovne škole „Najmlađi za vode Hrvatske 2019. - 2020.“	Damir Brkanac, učitelj hrvatskoga jezika; Luna Market, učenica	14.02.2020.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	učenica Matea Brkić; nastavnica engleskog jezika Marina Maras	23.01.2020.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	HIPPO natjecanje u engleskom jeziku - 8th International English Language Olympiad (izlučni krug)	učenica Matea Brkić; učitelji Ines Kurilj, Marina Maras, damir Brkanac	22.02.2020.
	9. 9. 2019. - 17. 6. 2020.	Malonogometni turnir peljeških športskih školskih klubova osnovnih škola (OŠ Kuna, OŠ Janjina, OŠ Trpanj, OŠ Ston)	učenici Lucija Daničić-Kačić, Dominik Barišić, Toni Violić, Filip Lukač; nastavnica TZK-a Lara Violić	02.03.2020.

## **7. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE**

### **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

1. Opremiti prostor za izvođenje i poboljšanje izvođenja nastave iz kemije, biologije, matematike, fizike i informatike učilima i pomagalima koji još nedostaju. Nositelj zadataka. Škola, Općina, Županija
2. Nastojati povećati fond knjiga u knjižnici za potrebe učenika, kao i stručnu literaturu za učitelje. Nositelj zadataka: Škola, Općina, Županija, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Ravnateljica:  
Ana Milovčić