

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA "KUNA"KUNA

Adresa : Kuna broj 43

Broj i naziv pošte: 20243 Kuna-Pelješac

Broj telefona: 020 742 005, 020 742 005

Broj telefaksa: 020 742 005

Županija : Dubrovačko-neretvanska

Općina : Orebić

Broj učenika: I - IV razred: 21

V - VIII raz: 20

Ukupno: 41

Broj razrednih odjela od I – IV razreda: 3

Broj razrednih odjela od V-VIII razreda: 4

Ukupno razrednih odjela ..... : 7

Broj područnih razrednih odjela:

- Područna škola Potomje / 1 kombinirani odjel I.i II. razreda /

- Područna škola Potomje / 1 kombinirani odjel od III. i IV. razreda/

Broj djelatnika:

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| učitelji razredne nastave      | 4  |
| učitelji predmetne nastave     | 14 |
| pedagog                        | 1  |
| knjižničar                     | 1  |
| vjeroučitelj razredne nastave  | 1  |
| vjeroučitelj predmetne nastave | 1  |
| tajnik - računovođa            | 1  |
| spremačice                     | 2  |
| domar                          | 1  |

Ravnateljica škole: Ana Milovčić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br.87/2008.) i članka 58. Statuta Osnovne škole "Kuna" Kuna, Školski odbor OŠ "Kuna" Kuna na sjednici održanoj dana 14.09.2017.godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

Godišnji plan i program usklađen je sa sadržajima iz novoga Nastavnog plana i programa za osnovnu školu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa koji je nastao na temelju Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda (HNOS).

### **I. UVJETI RADA**

#### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Školsko područje Osnovne škole "KUNA" Kuna Pelješac obuhvaća sva naselja Pelješke Župe i to: Kuna, Pijavičino, Potomje, Donja Banda, Prizdrina i Oskorušno.

U Kuni djeluje matična škola za čitavo područje s nižim i višim razredima, a u Potomju djeluje podružna škola s odjeljenjima nižih razreda.

Školsko područje čine i naselja : Postup, Borje i Podobuče. Kako u tim mjestima nema razrednih odjela, učenici iz tih mjesta dolaze na nastavu u Matičnu školu Kuna.

Naselja školskog područja urbanizirana su i imaju :

- cestovne veze / asfaltirane/ sva mjesta,
- vodovod : sva mjesta,
- pošta : Kuna, Potomje i Oskorušno,
- prodavaonice osnovnih potrepština : sva mjesta,
- zdravstvena stanica s ambulantom opće prakse i zubna ambulanta : Kuna,
- mjesni odbor : sva mjesta,
- matični ured : Kuna,
- vinarije : PZ"Kuna 1898"-Kuna,PZ"Dingač"-Potomje, PZ"Postup"-Donja Banda,
- privredni pogoni : velika trafostanica "Elektrojug"- poslovnica Pijavičino.

Redoviti putnički promet na ovim područjima održava Autotrans d.o.o. Rijeka , ali lokacije na linijama u pojedinim mjestima vrlo su raznolike pa prema tome i prometna povezanost pojedinih mjesta, kako slijedi:

- na liniji Orebić-Kuna su : -Postup- Donja Banda-Oskorušno.-Donja Banda-Potomje-Pijavičino-Kuna/Ta linija se koristi za prijevoz djece , polaznika nižih i viših razreda s područja škole./

- na liniji Dubrovnik-Vela Luka i Vela Luka-Zagreb su: Pijavičino, Potomje, Donja Banda i Postup.Izmjene u mreži škola na našem području nisu provedene.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2016./2017.godini, te stanje opće opreme /namještaj/ :

#### - MATIČNA ŠKOLA "KUNA"

A/ Stara adaptirana zgrada

1. Suteren

prostor za kotlovnici 4,80 m<sup>2</sup>, stepenice 11,50 m<sup>2</sup>, čajna kuhinja 6,00 m<sup>2</sup>, WC za osoblje 4 m<sup>2</sup>, hodnik 18 m<sup>2</sup>, prostor za hidrofor 1 m<sup>2</sup>, ured za tajnika-računov. i knjižnica 14,50 m<sup>2</sup>.

Stanje opremljenosti 70 %.

Ukupno:59.80 m<sup>2</sup>

2. Prizemlje

učionica 30 m<sup>2</sup>, ured ravnatelja 9,75 m<sup>2</sup>, zbornica 15,55 m<sup>2</sup>, hodnik 11,95 m<sup>2</sup>, stepenice 11,50 m<sup>2</sup>, Stanje opremljenosti 50 %.

Ukupno:78.75 m<sup>2</sup>

3. Kat

učionica 30 m<sup>2</sup>, učionica 27 m<sup>2</sup>, hodnik 9,50 m<sup>2</sup>, stepenice 11,50 m<sup>2</sup>. Stanje opremljenosti 50 %.

Ukupno:78.00m<sup>2</sup>

4. Potkrovlje

Ukupno:78.00m<sup>2</sup>

B/ Novi dograđeni dio školske zgrade školske 1995/96/97. godine

1. Suteren (podrum)

Ukupno:36.00 m<sup>2</sup>

2. Prizemlje

učionica 36 m<sup>2</sup>, učionica 36 m<sup>2</sup>, hodnik 15,80 m<sup>2</sup>, wc za učenike i učenicice 21 m<sup>2</sup>,

Ukupno:108.80 m<sup>2</sup>

3. Potkrovlje

Ukupno:144.80 m<sup>2</sup>

**UKUPNO:A+B.....584.15 m<sup>2</sup>**

C/ Prostor za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Domu kulture / Mjesto Kuna ustupilo školi na korištenje /, športska dvorana 145 m<sup>2</sup>, spremište za športsku opremu 7 m<sup>2</sup>, hodnik 25 m<sup>2</sup>, wc 5 m<sup>2</sup>, svlačionica i kupaonica za učenike, učenice i učitelja 42 m<sup>2</sup>. Stanje opremljenosti 40 %.

Ukupno:224.00m<sup>2</sup>

#### - PODRUČNA ŠKOLA POTOMJE

/ 1 kombinirani razredni odjel I.i II.razreda s devet učenika i 1 kombinirani odjel III.i IV. razreda sa četiri učenika /

učionica 49,41 m<sup>2</sup>, učionica 24,19 m<sup>2</sup>, zbornica 9,36 m<sup>2</sup>, balkon 1,50 m<sup>2</sup>, hodnik sa stepenicama ispred stare učionice 20,10 m<sup>2</sup>, ostava 2,40 m<sup>2</sup> hodnik ispred nove učionice 7,68 m<sup>2</sup> wc za učenike, učenice i učitelja 8,40 m<sup>2</sup>. Stanje opremljenosti 30 %.

Ukupno:123.00m<sup>2</sup>

### **1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Broj raspoloživih prostorija za rad u MŠ Kuna dovoljan je i prostorije su uglavnom dovoljno velike, tako da su uvjeti rada uglavnom zadovoljeni.

Da bi se poboljšali uvjeti rada na suvremeniji način održavanja nastave urađeno je sljedeće:

a/ U Domu kulture Mjesnog odbora "Pelješka župa" Kuna završeni su radovi na adaptaciji prostora predviđenog za održavanje nastave tjelesne kulture /prostor 140 m<sup>2</sup>/, dograđen prostor uz Dom za svlačionice, kabinet za učitelja i sanitarni čvor / prostor 47 m<sup>2</sup>/.

Mjesni odbor odlukom dao školi na korištenje prizemni dio Doma kulture u svrhu korištenja za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture kao i za ostale potrebe mjesta.

b/ S obzirom da je bilo u MŠ 4 učionice i 2 prizemne prostorije nedovoljne za suvremeno održavanje nastave, izvršena je adaptacija školske zgrade u kojoj su sada 3 učionice, ured ravnatelja, zbornica, ured tajnika-računovođe i knjižnica, kotlovnica, a u novom izgrađenom dijelu su 2 učionice i sanitarni čvor.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

Škola se nalazi u samom mjestu. Okolo škole nije bilo mjesta za širenje zelenih površina jer je privatno vlasništvo i ocjena stanja nije zadovoljavala.

Obzirom na dosadašnje stanje i opremljenost školskih i drugih potrebnih sadržaja ozbiljno ugrožava normalno odvijanje nastave i izvođenje drugih školskih aktivnosti, a imajući u vidu izvršenu adaptaciju i dogradnju školske zgrade, mještani Kune ustupili su školi 1200 m<sup>2</sup> zemljišta.

Na ovom prostoru izgrađeno je školsko igralište.

Škola nema prostora za voćnjak.

Škola koristi igralište NK "Rat" Kuna / 500 m<sup>2</sup> / za potrebe održavanja nastave tjelesne kulture i za druge potrebe.

Ocjena stanja zadovoljava.

Škola u sklopu izvannastavnih aktivnosti planira uređenje ulice sjeverozapadno od škole veličine 60 m<sup>2</sup> kao i uređenje dvorišta sadnjom raznog zelenila.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI****2.1. PODACI O UČITELJIMA**

| R.b. | Ime i prezime              | God. rođ. | God. staža | Struka  | Stupanj škol.spreme | Predmet koji pred.                               |
|------|----------------------------|-----------|------------|---|---------------------|--|
| 1.   | Damir Brkanac              | 1984      | <u>8</u>   | dipl.učitelj s poj. progr. iz nast.pred.hrv. jezik                          | VSS                 | hrvatski jezik                                   |
| 2.   | Ines Kurilj                | 1985      | <u>3</u>   | magistra edukacije engl. i tal. jezika                                      | VSS                 | engleski jezik I.-IV.                            |
| 3.   | Mladenka Hazdovac          | 1960      | <u>20</u>  | prof.likovnog odgoja i lik.umjet.   | VSS                 | likovna kultura                                  |
| 4.   | Tonći Butirić              | 1964      | <u>26</u>  | prof.zemljopisa i nastavnik povijesti                                       | VSS                 | geografija i povijest                            |
| 5.   | Katarina Šegović           | 1990      | <u>3</u>   | magistra primarnog obrazovanja  | VSS                 | razredna nastava                                 |
| 6.   | Veselka Cvitanović         | 1962      | <u>19</u>  | dipl.uč.rsizr.nast. s poj.pred.povijest                                     | VSS                 | razredna nastava                                 |
| 7.   | Tamara Franulović - Trenta | 1987      | <u>4</u>   | magistra edukacije biologije i kemije                                       | VSS                 | kemija VII. i VIII                               |
| 8.   | Žarko Bošković             | 1959      | <u>14</u>  | diplomirani mašinski inženjer   | VSS                 | tehnička kultura                                 |
| 9.   | Emilija Nikolić            | 1958      | <u>29</u>  | glazbena škola  | SSS                 | glazb.kult.                                      |
| 10.  | Lara Violić                | 1970      | <u>16</u>  | prof.fizičke kult.  | VSS                 | TZK  |
| 11.  | Katarina Jurović           | 1990.     | <u>4</u>   | magistra primarnog obrazovanja  | VSS                 | razredna nastava                                 |
| 12.  | Irena Lukač                | 1979.     | <u>11</u>  | dipl.uč.razn.nast.s poj.pred.priroda  | VSS                 | priroda V. I VI. i biologija VII. I VIII. razred |
| 13.  | Joško Mačela               | 1988.     | <u>1</u>   | magistra edukacije informatike  | VSS                 | informatika V. i VII.                            |
| 14.  | Ivana Gaćina               | 1985.     | <u>5</u>   | profesor fizike   | VSS                 | fizika   |
| 15.  | Stjepan Bačić              | 1985.     | <u>5</u>   | magistar edukacije geografije i povijesti                                   | VSS                 | geografija V. i VI.                              |
| 16.  | Maja Banovac               | 1987.     | <u>4</u>   | magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i mag.talijanskog jezika | VSS                 | njemački jezik                                   |
| 17.  | Srećko Jančković           | 1989.     | <u>3</u>   | magistar edukacije matematike i informatike                                 | VSS                 | matematika V.-VIII. i informatika VI. i VIII.    |
| 18.  | Marina Maras               | 1985.     | <u>2</u>   | dipl.anglicist i talijanist   | VSS                 | engleski jezik V.-VIII.                          |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| R.b. | Ime i prezime | God. Rođ. | God. staža | Struka   | Stupanj škol.spreme | Poslovi koje obav.            |
|------|---------------|-----------|------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 1.   | Ana Milovčić  | 1976      | 18         | prof. pedagogije i sociologije                                   | VSS                 | ravnateljica                  |
| 2.   | Anđela Miljak | 1974      | 13         | dipl. bibliotekar, prof. filozofije i tal. jezika i književnosti | VSS                 | knjižničar i talijanski jezik |
| 3.   | Sandra Suhor  | 1992.     | 3          | magistra pedagogije  | VSS                 | pedagog                       |

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| R.b. | Ime i prezime      | God. rođ. | God. staža | Struka                  | Stupanj škol.spreme | Poslovi koje obavlja |
|------|--------------------|-----------|------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.   | Branka Medović     | 1955      | 38         | diplomirani ekonom.     | VSS                 | tajnik računovođa    |
| 2.   | Senka Rašić        | 1963      | 22         | nekvalificirani djelat. | NSS                 | spremačica           |
| 4.   | Marijana Brkić     | 1971      | 1          | stolar                  | SSS                 | spremačica           |
| 5.   | Miljenko Antunović | 1984      | 5          | komercijalist           | SSS                 | domar                |

## 2.4. PODACI O VJEROUČITELJIMA

| R.b. | Ime i prezime            | God. rođ. | God. staža | Struka             | Stupanj Škol.spreme | Poslovi koje obavlja                 |
|------|--------------------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Ivan Kozina              | 1991.     | 1          | magistar teologije | VSS                 | Vjeronauk kao izb. pred. od I.-IV.   |
| 2.   | Marina Damjanović - Tolj | 1979      | 11         | diplomirani teolog | VSS                 | Vjeronauk kao izb. pred. od I.-VIII. |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| BROJ UČENIKA |       |        |       |      |                               |                       |                              |
|--------------|-------|--------|-------|------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Raz.         | Učen. | Odjela | Djev. | Dar. | Putnika<br>od 3 km<br>do 5 km | Putnika<br>preko 5 km | Ime i prezime<br>razrednika  |
| I.           | 6     |        | 1     | 1    | 1                             | 0                     | Vidi org.odj.u MŠ i PŠ-raz.n |
| II.          | 7     |        | 4     | 1    | 2                             | 0                     | Vidi org.odj.u MŠ i PŠ-raz.n |
| III.         | 5     |        | 3     | 1    | 0                             | 1                     | Vidi org.odj.u MŠ i PŠ-raz.n |
| IV.          | 3     |        | 2     | 1    | 1                             | 0                     | Vidi org.odj.u MŠ i PŠ raz.n |
| V.           | 5     | 1      | 2     | 2    | 2                             | 1                     | Lara Violić                  |
| VI.          | 6     | 1      | 3     | 1    | 1                             | 4                     | Marina Maras                 |
| VII.         | 3     | 1      | 3     | 2    | 1                             | 2                     | Tamara Franulović-Trenta     |
| VIII.        | 6     | 1      | 2     | 2    | 1                             | 4                     | Damir Brkanac                |

#### ORGANIZACIJA ODJELA U MŠ KUNA I PODRUČNIM ŠKOLAMA / RAD U KOMBINACIJI – RAZREDNA NASTAVA /

| ŠKOLA         | I.razred<br>svi djevojč. | II.razred<br>svi - djev. | III.razred<br>svi – djev. | IV.razred<br>svi - djev | Razrednik                                  |
|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| MŠ KUNA       | 3 0                      | 1 1                      | 3 1                       | 1 0                     | Veselka<br>Cvitanović                      |
| PŠ<br>POTOMJE | 3 1                      | 6 3                      | 2 2                       | 2 2                     | Katarina<br>Šegović<br>Katarina<br>Jurović |

UKUPNO UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI «KUNA» KUNA

41

UKUPNO ODJELA U OSNOVNOJ ŠKOLI «KUNA» KUNA

7

Napomena: U OŠ Kuna imamo jednoga učenika po prilagođenom programu i jednoga po individualiziranom. Učenika s drugih govornih područja nemamo. Učenika u cjelodnevnom i produženom boravku nemamo.

#### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

A/ U Matičnoj školi «KUNA» Kuna nastava od I.-IV. razreda organizirana je u dopodnevnoj smjeni s početkom u 8 sati i završetkom rada u 12.20 sati -13.10.

B/ U Matičnoj školi «KUNA» Kuna nastava od V.-VIII. razreda organizirana je u dopodnevnoj smjeni s početkom u 8 sati i završetkom u 14.00 sati.

C/ U Područnoj školi Potomje nastava je organizirana u dopodnevnoj smjeni s početkom u 8 sati i završetkom u 12.20 sati.

D/ U Matičnoj školi „KUNA“ nastava izbornih predmeta, dodatna i dopunska nastava organizirani su u poslijepodnevnim satima.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Polugod. | Mjesec | Broj radnih dana | Broj. nastavnih dana | Broj blagdana s.i n. | Broj dana uč.pr. | Broj planiranih proslava | Obilježav. Dana šk.,žup.drž. | Upis u I. razred |
|----------|--------|------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|
|          | IX.    | 21               | 20                   | 9                    | 1                |                          |                              |                  |
|          | X.     | 22               | 22                   | 9                    | -                | 1                        |                              |                  |
|          | XI.    | 21               | 21                   | 9                    | -                | 1                        |                              |                  |
|          | XII.   | 19               | 16                   | 12                   | 3                | 1                        |                              |                  |
|          | I.     | 22               | 13                   | 9                    | 9                | 1                        | 1                            |                  |
|          | II.    | 20               | 20                   | 8                    | -                | 1                        | -                            |                  |
|          | III.   | 22               | 20                   | 9                    | 2                | 1                        | -                            |                  |
|          | IV.    | 19               | 15                   | 11                   | 4                | 1                        | -                            |                  |
|          | V.     | 20               | 20                   | 11                   | -                | 1                        | 1                            |                  |
|          | VI.    | 19               | 10                   | 11                   | 9                | 2                        | -                            |                  |
|          | VII.   | 22               | -                    | 9                    | 22               | -                        | -                            |                  |
|          | VIII.  | 22               | -                    | 9                    | 22               | -                        | -                            |                  |
| UKUPNO   |        | 250              | 177                  | 116                  | 72               | 10                       | 2                            |                  |



## **RASPORED SATI**

**Pri izradi rasporeda nastavnih sati maksimalno smo pridonijeli i fizičkom rasterećenju učeničke torbe.**

**Na temelju rasporeda sati svi učitelji potpuno slobodno određuju formu i sadržaj DNEVNIH PRIPREMA radi djelotvorne organizacije nastave i ostvarivanja obrazovnih ciljeva u pojedinoj nastavnoj temi i predmetu u cjelini. Obveza je učitelja da se kvalitetno i cjelovito pripremaju za nastavni rad, poštujući posebne uvjete u kojima djeluju te potrebe učenika, a odgojno- obrazovni učinci najbolji su pokazatelj o tome kako se pojedini učitelj priprema za nastavu.**

**PŠ POTOMJE**  
**RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU**  
**u školskoj godini 2017./2018.**

| S<br>A<br>T | PONEDJELJAK |     |      |     | UTORAK |     |      |     | SRIJEDA |     |      |     | ČETVRTAK     |              |      |     | PETAK |     |      |     |
|-------------|-------------|-----|------|-----|--------|-----|------|-----|---------|-----|------|-----|--------------|--------------|------|-----|-------|-----|------|-----|
|             | I.          | II. | III. | IV. | I.     | II. | III. | IV. | I.      | II. | III. | IV. | I.           | II.          | III. | IV. | I.    | II. | III. | IV. |
| 0.          |             |     |      |     |        |     |      |     |         |     |      |     |              |              |      |     |       |     |      |     |
| 1.          | MAT         | MAT | ENG  | ENG | MAT    | MAT | /    | NJE | MAT     | MAT | /    | PID | HRV          | HRV          | VJE  | VJE | MAT   | MAT | MAT  | MAT |
| 2.          | HRV         | HRV | ENG  | ENG | PID    | PID | TZK  | NJE | HRV     | HRV | MAT  | MAT | HRV          | HRV          | VJE  | VJE | PID   | PID | HRV  | HRV |
| 3.          | ENG         | ENG | HRV  | HRV | HRV    | HRV | MAT  | MAT | LK      | LK  | HRV  | HRV | VJE          | VJE          | MAT  | MAT | GK    | GK  | PID  | PID |
| 4.          | ENG         | ENG | PID  | PID | TZK    | TZK | HRV  | HRV | TZK     | TZK | GK   | GK  | VJE          | VJE          | HRV  | HRV | TZK   | TZK | TZK  | TZK |
| 5.          | DOD         | DOD | TZK  | TZK | DOP    | DOP | LK   | LK  | INA     | INA | DOP  | DOP | VJE<br>GRUPA | VJE<br>GRUPA | INA  | INA | SR    | SR  | SR   | SR  |
|             |             |     |      |     |        |     | DOD  | DOD |         |     |      |     |              |              |      |     |       |     |      |     |

I. i II. razred - učiteljica **Katarina Jurović**

III. i IV. razred - učiteljica **Katarina Šegović**



# RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

## u školskoj godini 2017./2018.

| S<br>A<br>T         | OD-DO       | PONEDJELJAK  |       |      |       | UTORAK   |             |             |             | SRIJEDA  |             |             |             | ČETVRTAK  |             |                      |                    | PETAK  |     |      |       |
|---------------------|-------------|--|-------|------|-------|--|-------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|----------------------|--------------------|--|-----|------|-------|
|                     |             | V.   | VI.   | VII. | VIII. | V.   | VI.         | VII.        | VIII.       | V.   | VI.         | VII.        | VIII.       | V.  | VI.         | VII.                 | VIII.              | V.   | VI. | VII. | VIII. |
| 1.                  | 08:00-08:45 | HRV  | PRI   | VJE  | POV   | ENG  | HRV         | MAT         | GK          | HRV  | PRI         | MAT         | KEM         | VJE   | HRV         | ENG                  | LIK                | POV  | ENG | MAT  | TZK   |
| 2.                  | 08:50-09:35 | VJE  | HRV   | BIO  | GEO   | HRV  | MAT         | GK          | ENG         | PRI  | MAT         | KEM         | HRV         | LIK   | ENG         | HRV                  | VJE                | MAT  | HRV | GEO  | ENG   |
| 3.                  | 09:40-10:25 | POV  | MAT   | HRV  | BIO   | TEH  | ENG         | HRV         | MAT         | MAT  | GEO         | BIO         | TZK         | ENG   | MAT         | VJE                  | FIZ                | TZK  | POV | ENG  | MAT   |
| 4.                  | 10:45-11:30 | ENG  | VJE   | TZK  | MAT   | GK   | TEH         | MAT         | HRV         | TZK  | GEO         | SR          | BIO         | HRV   | LIK         | FIZ                  | MAT                | MAT  | TZK | POV  | HRV   |
| 5.                  | 11:35-12:20 | MAT  | TZK   | POV  | VJE   | NJ.J.  | GK          | ENG         | TEH         | GEO  | POV         | KEM         | ENG         | INF   | HRV         | LIK                  | FIZ                | SR   | INF | HRV  | GEO   |
| 6.                  | 12:25-13:10 | INA  | INA   | INA  | INA   | NJ.J.  | ZBOR        | TEH         | SR          | G/P  | SR          | GEO         | KEM         | INF   | VJE         | FIZ                  | HRV                | HRV  | INF | TZK  | POV   |
| 7.                  | 13:15-14:00 |  |       |      |       | DOD/<br>DOP  | DOD/<br>DOP | DOD/<br>DOP | DOD/<br>DOP | DOD/<br>DOP  | DOD/<br>DOP | DOD/<br>DOP | DOD/<br>DOP |   |             |                      |                    |  |     |      |       |
| 8.                  | 15:00-15:45 | ŠK   | NJ.J. | INF  | ŠK    |  |             |             |             |  |             |             |             | DOD/<br>DOP   | DOD/<br>DOP | NJ.J.<br>DOD/<br>DOP | INF<br>DOD/<br>DOP |  |     |      |       |
| 9.                  | 15:50-16:35 | ŠG   | NJ.J. | INF  | ŠG    |  |             |             |             |  |             |             |             | DOD/<br>DOP   | DOD/<br>DOP | NJ.J.<br>DOD/<br>DOP | INF<br>DOD/<br>DOP |  |     |      |       |
| DEŽURNI<br>UČITELJI |             | DAMIR BRKANAC<br>MARINA MARAS<br>MLADENKA HAZDOVAC<br><br>MAJA BANOVAČ |       |      |       | ŽARKO BOŠKOVIĆ<br>EMILIJA NIKOLIĆ<br>SREĆKO JANČIKIĆ |             |             |             | IRENA LUKAČ<br>STJEPAN BAČIĆ<br>TAMARA FRANULOVIĆ-<br>TRENTA |             |             |             | ANDELA MILJAK<br>IVANA GAČINA<br>MARINA DAMJANOVIĆ-<br>TOLJ<br><br>JOŠKO MAČELA |             |                      |                    | TONČI BUTIRIĆ<br>LARA VIOLIĆ<br>VESELKA CVITANOVIĆ |     |      |       |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

| NASTAVNI PREDMET    | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE<br>PO ODJELIMA OD I-VIII RAZREDA |            |            |            |            |            |            |            | UKUPNO<br>PLANIRANO |
|---------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|
|                     | I   | II         | III        | IV         | V          | VI         | VII        | VIII       |                     |
| Hrvatski jezik      | 175   | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 140        | 140        | 1330                |
| Likovna kultura     | 35  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 280                 |
| Glazbena kultura    | 35  | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 280                 |
| Engleski jezik      | 70  | 70         | 70         | 70         | 105        | 105        | 105        | 105        | 700                 |
| Matematika          | 140   | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 1120                |
| Priroda             | -   | -          | -          | -          | 53         | 70         | -          | -          | 123                 |
| Biologija           | -   | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 140                 |
| Kemija              | -   | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 140                 |
| Fizika              | -   | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 140                 |
| Priroda i društvo   | 70  | 70         | 70         | 105        | -          | -          | -          | -          | 315                 |
| Povijest            | -   | -          | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 70         | 280                 |
| Zemljopis           | -   | -          | -          | -          | 52         | 70         | 70         | 70         | 262                 |
| Tehnička kultura    | -   | -          | -          | -          | 35         | 35         | 35         | 35         | 140                 |
| Tjelesna i zdrav.ku | 105   | 105        | 105        | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 665                 |
| <b>U K U P N O:</b> | <b>630</b>  | <b>630</b> | <b>700</b> | <b>630</b> | <b>770</b> | <b>805</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>5985</b>         |

U izradi operativnog i izvedbenog plana i programa rada bitne su tri smjernice: timsko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, maksimalno rasterećenje učenika te potpuna sloboda učitelja u ostvarenju obrazovnih programa.

Skicu godišnjeg rasporeda nastavnih tema (planiranje gradiva) svaki učitelj izrađuje samostalno, a ona služi kao priprema za mjesečno timsko planiranje nastave.

Ostvaranje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima. Mjesečne planove i programe rada integrirane nastave (međupredmetna korelacija i integracija), koje timski dogovara i planira skupina učitelja, donosi dogovorom učiteljsko vijeće, a oni trebaju biti dostupni svima (učiteljima, učenicima i roditeljima), radi djelotvorne organizacije rada. Oni su najvažnija smjernica u radu učitelja i podložni su stalnim promjenama.

## 4.2.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

| Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice  | Razred - grupa | Vrijeme ostvarivanja | Imena izvršitelja   |
|--|----------------|----------------------|---|
| <b>ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE</b><br>– kupanje,obuka neplivača i provjera znanja,<br>- upoznavanje vinogradarstva i vinarija u Pelješkoj župi,<br>- izlet u Dubrovnik,izleti na otoke Mljet, Korčulu, Lokrum i Hvar, ,izlet u Ston,izlet u Orebić, dvodnevna ekskurzija upoznavanje Dubrovačko – neretvanske županije<br>- posjet kinu i kazalištu<br>- izlet u Imotski-Makarska<br>-ekskurzija u Hrvatsko zagorje ili Istru<br>– Predstavljanje zanimanja (profesionalna orijentacija) | I. – VIII.     | IX. – VI.            | Svi učitelji razredne i predmetne nastave,vjeroučitelji, ravnatelj i pedagog. |
| <b>ŠKOLA U PRIRODI</b> – organizirati nastavu u prirodi u cilju upoznavanja znamenitosti i nacionalnih parkova RH  | I. – VIII.     | IX. – VI.            | Svi učitelji razredne i predmetne nastave,vjeroučitelji, ravnatelj i pedagog. |
| <b>POSJETE</b> – uspostaviti živu međuškolsku suradnju i posjete sa susjednim školama na Pelješcu, posjećivati mjesne odbore i privredne ustanove na Pelješcu, posjeta Općini Orebić<br>-posjet izložbama likovnih radova  | I. – VIII.     | IX. – VI.            | Svi učitelji razredne i predmetne nastave,vjeroučitelji, ravnatelj i pedagog. |
| <b>TERENSKA – INTEGRIRANA NASTAVA</b><br>- dvodnevna terenska nastava u Vukovar za učenike osmog razreda<br>- Lokrum<br>- Korčula<br>- Imotski   | I. – VIII.     | IX. – VI.            | Svi učitelji razredne i predmetne nastave,vjeroučitelji, ravnatelj i pedagog. |

Terenska nastava- dvodnevna : Vukovar

Planiran broj učenika: 6

Voditelji: Damir Brkanac

Ciljevi: Upoznati povijest naše domovine, patnje našega naroda. Potaknuti ljubav prema domovini.

Način realizacije: posjet Memorijalnom centru domovinskog rata

Vremenika: Putovanje je planirano tijekom siječnja 2018.g.

Troškovnika: troškove snosi Ministarstvo branitelja

Način vrednovanja: Razgovor nakon povratka s puta i iznošenje doživljaja.

Izvanučionična nastava detaljno je razrađena u Kurikulumu OŠ “Kuna” za 2017./2018.šk.god.

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole.Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.Rad izvan škole potiče radost otkrivanja,istraživanja i stvaranja,pogodan je za timski rad,utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.Pogodnost ovog oblika nastave jest lakše i brže učenje.

Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

#### VJERONAUUK

| NAZIV ŠKOLE | RAZRED    | BR. UČENIKA | IME NASTAVNIKA         | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-------------|-----------|-------------|------------------------|-------------|---------------|
|             | I.i III.  | 6           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |
|             | II.i IV.  | 2           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |
|             | I. i II.  | 6           | Ivan Kozina            | 2           | 70            |
|             | III.i IV. | 5           | Ivan Kozina            | 2           | 70            |
|             | V.        | 5           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |
|             | VI.       | 6           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |
|             | VII.      | 3           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |
|             | VIII.     | 6           | Marina Damjanović-Tolj | 2           | 70            |

#### NJEMAČKI JEZIK

| NAZIV ŠKOLE | RAZRED | BR. UČENIKA | IME NASTAVNIKA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-------------|--------|-------------|----------------|-------------|---------------|
| MŠ KUNA     | IV.    | 1           |                | 2           | 70            |
| PŠ POTOMJE  | IV.    | 2           |                | 2           | 70            |
| MŠ KUNA     | V.     | 4           |                | 2           | 70            |
| MŠ KUNA     | VI.    | 1           |                | 2           | 70            |
| MŠ KUNA     | VII.   | 2           |                | 2           | 70            |

#### INFORMATIKA

| NAZIV ŠKOLE | RAZRED | BR. UČENIKA | IME NASTAVNIKA  | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-------------|--------|-------------|-----------------|-------------|---------------|
|             | V.     | 4           | Joško Mačela    | 2           | 70            |
|             | VI.    | 2           | Srećko Jančikić | 2           | 70            |
|             | VII.   | 3           | Srećko Jančikić | 2           | 70            |
|             | VIII.  | 2           | Joško Mačela    | 2           | 70            |

#### 4.4. RAD PO PRILAGOĐENIM MJERILIMA - PROGRAMIMA

Na temelju Rješenja Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji Ispostava u Korčuli KLASA.UP/1-600-05/12-01/5 ,URBROJ:2117-07/4-12-02 od 23.svibnja 2012.godine učenik šestoga razreda školuje se po prilagođenom programu iz svih nastavnih predmeta.

Na temelju Rješenja Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji Ispostava u Korčuli KLASA:UP/I-600-05/15-01/30,URBROJ:2117-06/07-15-02 od 14.prosinca 2015.godine učenik šestoga razreda školuje se po individualiziranom programu iz svih nastavnih predmeta.

#### 4.5. NASTAVA U KUĆI

Nastave u kući radi ostvarivanja programa nema.

#### 4.6. DOPUNSKA NASTAVA

---

| PREDMET               | ŠKOLA          | RAZRED   | BROJ UČENIKA | BROJ SATI GODIŠNJE | IME UČITELJA       |
|-----------------------|----------------|----------|--------------|--------------------|--------------------|
| <b>HRVATSKI JEZIK</b> |                | I.-IV.   | 8            | 35                 | Veselka Cvitanović |
|                       |                | V.-VIII. | 3            | 35                 | Damir Brkanac      |
|                       |                | I.-II.   | 9            | 35                 | Katarina Jurović   |
|                       |                | III.-IV. | 4            | 35                 | Katarina Šegović   |
| <b>MATEMATIKA</b>     | <b>MŠ KUNA</b> | I.-IV.   | 8            | 35                 | Veselka Cvitanović |
|                       | <b>MŠ KUNA</b> | V.-VIII  | 7            | 35                 | Srećko Jančikić    |
|                       |                | I.-II.   | 9            | 35                 | Katarina Jurović   |
|                       |                | III.-IV. | 4            | 35                 | Katarina Šegović   |
|                       |                | I.-IV.   | 3            | 35                 | Marina Maras       |
|                       |                | V.-VIII  | 4            | 35                 | Marina Maras       |



**4.7. DODATNI RAD ( RAD S DAROVITIM UČENICIMA)**

| <b>R. b.</b> | <b>Ime i prezime učenika</b> | <b>Razr.</b> | <b>Naziv programa</b> | <b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b> |
|--------------|------------------------------|--------------|-----------------------|---|
| 1.           | Josip Lukač                  | I.           | matematika            | Veselka Cvitanović                        |
| 2.           | Frane Totić                  | I.           | matematika            | Veselka Cvitanović                        |
| 3.           | Marko Trobok                 | I.           | matematika            | Katarina Jurović                          |
| 4.           | Andrija Bokšić               | II.          | matematika            | Katarina Jurović                          |
| 5.           | Sara Rašić                   | II.          | hrvatski jezik        | Veselka Cvitanović                        |
| 6.           | Sara Rašić                   | II.          | engleski jezik        | Marina Maras                              |
| 7.           | Marija Medović               | III.         | matematika            | Veselka Cvitanović                        |
| 8.           | Marija Medović               | III.         | engleski jezik        | Marina Maras                              |
| 9.           | Paula Ančić                  | III.         | matematika            | Katarina Šegović                          |
| 10.          | Leon Rašić                   | IV.          | hrvatski jezik        | Veselka Cvitanović                        |
| 11.          | Nika Radović                 | IV.          | matematika            | Katarina Šegović                          |
| 12.          | Lucija Hilić                 | V.           | matematika            | Srećko Jančikić                           |
| 13.          | Ivano Lukač                  | V.           | matematika            | Srećko Jančikić                           |
| 14.          | Karlo Milovčić               | V.           | matematika            | Srećko Jančikić                           |
| 15.          | Petra Milovčić               | VII.         | hrvatski jezik        | Damir Brkanac                             |
| 16.          | Marin Market                 | VIII.        | hrvatski jezik        | Damir Brkanac                             |
| 17.          | Lucija Hilić                 | V.           | geografija            | Stjepan Bačić                             |
| 18.          | Ivano Lukač                  | V.           | geografija            | Stjepan Bačić                             |
| 19.          | Karlo Milovčić               | V.           | geografija            | Stjepan Bačić                             |

|            |                    |       |                |                          |
|------------|--------------------|-------|----------------|--------------------------|
| <b>20.</b> | Nela Žužul         | VI.   | geografija     | Stjepan Bačić            |
| <b>21.</b> | Letizia Grljušić   | VII.  | geografija     | Tonći Butirić            |
| <b>22.</b> | Petra Milovčić     | VII.  | geografija     | Tonći Butirić            |
| <b>23.</b> | Ivan Daničić Kačić | VIII. | geografija     | Tonći Butirić            |
| <b>24.</b> | Vito Brkić         | VIII. | engleski jezik | Marina Maras             |
| <b>25.</b> | Matea Brkić        | VI.   | engleski jezik | Marina Maras             |
| <b>26.</b> | Letizia Grljušić   | VII.  | kemija         | Tamara Franulović-Trenta |
| <b>27.</b> | Petra Milovčić     | VII.  | kemija         | Tamara Franulović-Trenta |
| <b>28.</b> | Ivano Lukač        | V.    | njemački jezik | Maja Banovac             |
| <b>29.</b> | Lucija Hilić       | V.    | njemački jezik | Maja Banovac             |

#### 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH SEKCIJA

| NAZIV AKTIVNOSTI        | BROJ UKLJUČENIH UČENIKA | PLANIRANI GOD. BROJ SATI | IMENA UČITELJA     |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| LITERARNO-DRAMSKA GRUPA | 5                       | 35                       | Damir Brkanac      |
| LITERARNO-DRAMSKA GRUPA | 8                       | 35                       | Veselka Cvitanović |
| GLAZBENA GRUPA          | 5                       | 35                       | Emilija Nikolić    |
| SPORTSKA GRUPA          | 8                       | 35                       | Lara Violić        |
| LIKOVNO-EKOLOŠKA GRUPA  | 6                       | 35                       | Mladenka Hazdovac  |
| LIKOVNO-DRAMSKA GRUPA   | 9                       | 35                       | Katarina Jurović   |
| LIKOVNO-DRAMSKA GRUPA   | 4                       | 35                       | Katarina Šegović   |
| PRVA POMOĆ              | 7                       | 35                       | Irena Lukač        |
| LITURGIJSKA GRUPA       | 9                       | 35                       | Ivo Govorko        |
| MALI POVJESNIČARI       | 7                       | 35                       | Tonči Butirić      |
| ENGLJSKA BAJKAONICA     | 5                       | 35                       | Marina Maras       |

Napomena: Sate izvannastavnih aktivnosti učitelji će upisivati u dnevnik rada, a u imenicima kod svakog učenika registrirat će se u kojoj je aktivnosti. Plan i program izvannastavnih aktivnosti kao i bilješke o svakom učeniku učitelji vode u posebnoj bilježnici predviđenoj za izvođenje aktivnosti.

#### 4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| NAZIV AKTIVNOSTI          | BROJ UČENIKA | MJESTO OSTVARIVANJA | VODITELJ AKTIVNOSTI                      | NAČIN KOMUNICIRANJA S ORGANIZACIJOM |
|---------------------------|--------------|---------------------|--|-------------------------------------|
| „DVD“                     | 24           | Kuna                | Veselka Cvitanović i Niko Meštović       | Preko „DVD“                         |
| NK „RAT“                  | 12           | Kuna                | Lara Violić, Ivo Lukač i Josip Antunović | NK „RAT“, trener                    |
| NK „GRK“                  | 20           | Potomje             | trener                                   | NK „GRK“, trener                    |
| „Hrvatska glazba Potomje“ | 12           | Potomje             | dirigent                                 | „Hrvatska glazba Potomje“           |

#### **4.10. Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja za osnovne škole u školskoj 2017./2018.godini**

##### **Samovrjednovanje u osnovnim školama**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ove školske godine nastavlja vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda osnovne škole.

Vanjsko vrednovanje u školskoj godini 2017./ 2018.godini provest će se na uzorku ispitanika. Predviđena su 3 dana za provedbu ispita vanjskog vrednovanja.

Samovrjednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnog procesa. Samovrjednovanje započeto analizom rezultata ispita vanjskog vrednovanja, nastavlja se analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje i završava određivanjem smjernica za daljnji razvoj škole.

Analizom dobivenih rezultata upitnika i ispunjavanjem izvješća o samovrjednovanju započeo je treći korak u procesu samovrjednovanja. Određena su prioritetna područja unaprjeđenja, koja proizlaze iz KREDA- analize:

1. ZNANJE I VJEŠTINE IZ POJEDINIH PREDMETA

2. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE.

Proces samovrjednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih Školskim razvojnim planom. Osobe zadužene za praćenje aktivnosti koje vode do ostvarivanja ciljeva, izvještavaju Tim o napretku ili eventualnim teškoćama. S obzirom na različite promjene koje se događaju tijekom školske godine, možda će biti potrebno redefinirati neke od ciljeva. U tom slučaju, Tim predlaže nove ciljeve ili promjene aktivnosti te ih unosi u Školski razvijni plan. Članovi Tima skrbe o kvaliteti škole, promoviraju rad na kvaliteti kao vrijednosti oko koje se trebaju usuglasiti svi dionici te prate i usmjeravaju procese za poboljšanje kvalitete. Samo takva trajno praćena i usuglašena djelovanja unaprijedit će kvalitetu škole na zadovoljstvo svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

#### 4.11. Zdravstveni i građanski odgoj

I ove nastavne 2017./2018.godine provodi se program zdravstvenog odgoja koji je integriran u više nastavnih predmeta i sate razrednika. Program zdravstvenog odgoja se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe. Imajući to u vidu program zdravstvenog odgoja podijeljen je u module. Ipak, moduli nisu i ne trebaju biti strogo odijeljeni pa se mogu prepoznati srodni sadržaji, odnosno ciljevi koji se isprepliću i prožimaju.

U provedbi modula Zdravstvenog odgoja preporučuje se korištenje različitih oblika i metoda rada i poučavanja koji će omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u primjeni predloženih aktivnosti. Moduli i teme detaljno su razrađeni u Kurikulumu OŠ „Kuna“ Kuna.

Temeljem Odluku o donošenju i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za nastavnu 2017./2018.godinu za OŠ „Kuna“ Kuna. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Teme građanskog odgoja detaljno su razrađene u Kurikulumu OŠ „Kuna“ Kuna.

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

| NADNEVAK         | NAZIV  | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI   | NAČIN REALIZACIJE  |
|------------------|--|---|--|
| 4.9. – 12.9.     | SLAVIMO PISMENOST                                  | Razrednici, Damir Brkanac, učenici škole                            | Zidne novine, likovne izložbe<br>Uređenje razrednih panoa  |
| 10. mjesec       | ŠTEDIMO I VIŠE VRIJEDIMO                           | Razrednici, učenici škole   | Zidne novine, likovne izložbe<br>Uređenje razrednih panoa  |
| 10. mjesec       | DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE                 | Razrednici, vjeroučiteljica Marina Damjanović Tolj i učenici škole  | Zidne novine, likovne izložbe<br>Uređenje razrednih panoa<br>Kulturni program, blagoslov kruha<br>Tematski sat |
| 11. mjesec       | MATO CELESTIN MEDOVIĆ-aktivnosti povodom rođendana | Svi učenici i učitelji  | Radionice i predavanja u Galeriji  |
| 15.10. – 15. 11. | MJESEC HRVATSKE KNJIGE                             | Damir Brkanac, učenici viših razreda                                | Zidne novine<br>Poklonimo knjigu (akcija učenika).   |
| 15.11. – 15. 12. | MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI                      | Irena Lukač i pedagoginja, učenici viših razreda                    | Zidne novine<br>Predavanja i radionice<br>Projekcija tematskih filmova   |
| 18.11.           | SJEĆANJE NA VUKOVAR                                | Tonči Butirić, (Katarina Šegović PŠ), ostali nastavnici, učenici.   | Aktualna minuta, zidne novine, paljenje svijeća.   |
| 11. i 12. Mjesec | HUMANOST NA DJELU (prodajna izložba)               | Mladenka Hazdovac, učenici  | Prodajnom izložbom osigurati sredstva koja će se uplatiti na račun doma za nezbrinutu djecu „Maslina“.         |
| 6.12.            | SVETI NIKOLA                                       | Učiteljice razredne nastave matične i područne škole, vjeroučitelji | Ukrašavanje panoa i učionica. Prigodne priredbe sa simboličnim darivanjem. Aktualni sat na nastavi Vjeronauka. |
| 1. i 2. Mjesec   | LIDRANO  | Damir Brkanac , Veselka Cvitanović, učenici                         | Sudjelovanje na smotri na području poluotoka Pelješca  |
| 14.2.            | VALENTINOVO  | Mladenka Hazdovac, učenici  | Ukrašavanje panoa.   |
| 2. mjesec        | POKLADJE   | Mladenka Hazdovac, učenici  | Ukrašavanje panoa.   |
| 21.03.           | DAN DAROVITIH UČENIKA                              | Svi nastavnici i pedagog  | Ukrašavanje panoa.   |
| 4. mjesec        | USKRS  | Mladenka Hazdovac, roditelji, učenici                               | Ukrašavanje panoa, Radionica „izrada palmica“ za Cvjetnicu.  |
| 8.5.             | MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA                      | Svi razrednici, učenici   | Akcija prikupljanja novca za CK  |
| 13.5.            | MAJČIN DAN   | Svi razrednici, učenici   | Zidne novine, izrada simboličnih poklona, i ostale aktivnosti prema dogovoru.                                  |
| 10.5.            | DAN ŠKOLE (DELORITA)                               | Ravnatelj, Lara Violić, vjeroučitelji, učenici                      | Pohađanje mise i procesije, sportski susret peljeških škola.   |
| Lipanj 2018.     | ZAVRŠNA PRIREDBA                                   | Svi nastavnici, učenici, roditelji                                  | Priredba i sveta misa.   |
| Lipanj 2018.     | PODJELA SVJEDODŽBI OSMAŠIMA                        | Svi nastavnici, osmaši  | Prigodno obraćanje, intoniranje himne, podjela svjedodžbi.   |
| Rujan-lipanj     | EKO AKCIJE   | Učenici i razrednici  | Periodično angažiranje na čišćenju i uređivanju okoliša škole.   |

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Iz iskustva znamo da nema čovjeka koji ne bi bio sposoban za neko zanimanje, kao i da nema takvog čovjeka koji bi uspješno obavljao svako zanimanje.

Da li će netko s uspjehom raditi na poslovima u određenom zanimanju ovisi ne samo o njemu, o njegovoj ličnosti, o svim njegovim osobinama tj. subjektivnim faktorima, nego i o vanjskim uvjetima obavljanja poslova ili o objektivnim faktorima kao i pravilnom informiranju i usmjeravanju.

### 1. SUBJEKTIVNI FAKTORI

Razlikovanje prvenstveno prema sposobnostima, a zatim prema interesima i stavovima, temperamentu i karakteru, znanju, navikama i vještinama.

| <u>Sposobnosti</u> | <u>Crte ličnosti</u> | <u>Iskustvo</u> |
|--------------------|----------------------|-----------------|
| - tjelesne         | -interesi            | -znanje         |
| -senzorne          | -stavovi             | -navike         |
| -mentalne          | -temperament         | -vještina       |
| -psihomotorne      | -karakter            |                 |

### 2. OBJEKTIVNI FAKTORI

Profesionalno informiranje i usmjeravanje omogućava ispravan izbor zanimanja na koji utječe niz vanjskih, objektivnih faktora od kojih su najznačajniji poznavanje :

- karakteristika što većeg broja zanimanja
- društvenih potreba za djelatnicima u određenim zanimanjima
- sustava i mreže ustanova srednjeg obrazovanja
- mogućnosti zapošljavanja
- materijalnih troškova obrazovanja.

Materijalne mogućnosti obitelji mogu ograničavati izbor zanimanja, a naročito onda ako treba nastaviti školovanje izvan mjesta boravka, ako je ono duljeg trajanja, a u obitelji ima više djece koja se trebaju školovati. Putem učeničkih i studenskih kredita nastoji se omogućiti školovanje djece s ograničenim materijalnim mogućnostima, a naročito one koja su pokazala izrazite sposobnosti, zalaganje i marljivost.

Različiti oblici i stupnjevi obrazovanja postavljaju različite zahtjeve učenicima.

Stručnjaci koji rade u službi za profesionalno informiranje i usmjeravanje će na osnovu timskog rada u kome sudjeluju: pedagog, psiholog i liječnik pomoći učeniku da stekne uvid u svoje osobine i sve objektivne faktore koji utječu na donošenje odluke o budućem zanimanju.

## **6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

Školske godine 2017./18. provodit će se pilot projekt "Zubna putovnica".

#### **6.1. SISTEMATSKI PREGLEDI**

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

##### **1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

##### **1.2. Sistematski pregled u V razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

##### **1.3. Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

#### **6.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

##### **2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda**

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

##### **2.2 Namjenski pregledi**

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.



### 6.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

| Screening*                              | metoda                 | vrijeme provođenja                   |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| 3.1 Vid                                 | Snellenove tablice     | III raz.o.š.                         |
| 3.1.1.Vid na boje                       | Ishihara tablice       | III raz o.š.                         |
| 3.2. Skolioza                           | Test pretklona         | VI raz o.š.                          |
| 3.3. Rizični stavovi navike i ponašanje | Intervju i anketiranje | uz sistematske preglede VIII razredi |
| 3.4. Sluh                               | audiometrija           | VII razred OŠ,                       |

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

### 6.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- 4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
- 4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- 4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

### 6.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

#### 5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

| Razred               | Cjepivo          | Broj doza |
|----------------------|------------------|-----------|
| <b>Osnovna škola</b> |                  |           |
| Upis u prvi razred   | Mo-Pa-Ru         | 1         |
| I                    | Ana-Di-Te, Polio | 2         |
| VI                   | Hepatitis B      | 3         |
| VIII                 | Ana-Di-Te, Polio | 1         |

#### 5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

### 6.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

#### 6.1. Savjetovanišni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

#### **6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole**

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

#### **6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja**

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

#### **6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje**

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

#### **6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju**

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

### **6.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepjenja

#### **6.7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima**

Osnovna škola I-IV razred

osobna higijena u očuvanju zdravlja

značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

#### **6.7.2. Osnovna škola V-VI razred**

psihičke i somatske promjene u pubertetu

fiziologija i higijena menstruacije

#### **6.7.3. Osnovna škola VII-VIII razred**

ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge

#### **6.7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje**

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

#### **6.7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole**

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

## 7. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

| R.b | IME I PREZIME<br>STRUKA  | VRSTA POSLA  | TJEDNA NORMA     |                 |                         |                   |                  |                       |                          |                                       |                        |  |
|-----|--|--|------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
|     |  |  | Redovita nastava | Izborna nastava | Neposredni rad razredn. | Dopunski nast.rad | Dodatni nast.rad | Izvannast. aktivnosti | Ostali poslovi + ematica | Posebni poslovi ( članak 40 i 52 KU ) | Umanjenje radne obveze |  |
| 1.  | ANA MILOVČIĆ<br>prof.pedagogije i sociologije                            | ravnateljica   |                  |                 |                         |                   |                  |                       |                          |                                       |                        |  |
| 2.  | VESELKA CVITANOVIĆ<br>diplomirani učitelj                                | učitelj razredne nastave u MŠ Kuna I.,II ., III.i IV: razred | 16               | /               | 2                       | 1                 | 1                | 1                     | 19                       | /                                     | /                      |  |
| 3.  | KATARINA JUROVIĆ<br>magistra primarnog obrazovanja                       | učitelj razredne nastave u PŠ Potomje I.i II. razreda        | 16               | /               | 2                       | 1                 | 1                | 1                     | 19                       | /                                     | /                      |  |
| 4.  | MARINA DAMJANOVIĆ-TOLJ dipl. teolog                                      | vjeronauk I.-VIII. razred                                    | /                | 12              | /                       | /                 | /                | /                     | 10                       | /                                     | /                      |  |
| 5.  | KATARINA ŠEGOVIĆ<br>magistra primarnog obrazovanja                       | učitelj razredne nastave u PŠ Potomje III.i IV. razred       | 16               | /               | 2                       | 1                 | 1                | 1                     | 19                       | /                                     | /                      |  |
| 6.  | DAMIR BRKANAC<br>dipl.uč.s poj.pr.iz nast. pred.hrvatski jezik           | hrvatski jezik   | 18               | /               | 2                       | /                 | 1                | 1                     | 18                       | /                                     | /                      |  |
| 7.  | INES KURILJ<br>mag.educ. engleskog i tal.jezika                          | engleski jezik I-IV.   | 4                | /               | /                       | /                 | /                | /                     | 4                        | /                                     | /                      |  |
| 8.  | ANĐELA MILJAK<br>Prof.talijanskog i filozofije i diplomirani bibliolekar | knjižničar   | 0                | /               | /                       | /                 | /                | /                     | 20                       | /                                     | /                      |  |
| 9.  | IVAN KOZINA<br>mag. teolog   | vjeronauk I-IV. razred                                       | /                | 4               | /                       | /                 | /                | 1                     | 3                        | /                                     | /                      |  |
| 10. | TONČI BUTIRIĆ<br>nast.povijesti i prof.geografije                        | povijest geografija  | 12               | /               | /                       | /                 | 1                | 1                     | 8                        | /                                     | /                      |  |
| 11. | ŽARKO BOŠKOVIĆ<br>diplomirani mašinski inženjer                          | tehnička kultura   | 4                | /               | /                       | /                 | /                | /                     | 4                        | /                                     | /                      |  |
| 12. | MAJA BANOVAČ<br>mag.edu.njem.jezika i mag.tal.j.                         | njemački jezik   | /                | 10              | /                       | /                 | 1,5              | /                     | 8,5                      | /                                     | /                      |  |
| 13. | MLADENKA HAZDOVAČ<br>prof.lik.odgoja i lik.umjetnosti                    | likovna kultura  | 4                | /               | /                       | /                 | /                | 2                     | 5                        | 3                                     | /                      |  |
| 14. | EMILIJA NIKOLIĆ<br>SSS-glazbena škola                                    | glazbena kultura   | 4<br>zb.1        | /               | /                       | /                 | /                | 1                     | 5                        | /                                     | /                      |  |
| 15. | LARA VIOLIĆ<br>prof.fizičkog odgoja                                      | tjelesna i zdravstvena kultura                               | 8<br>š.k.1       | /               | 2                       | /                 | /                | 1                     | 8                        | /                                     | /                      |  |
| 16. | TAMARA FRANULOVIĆ-TRENTA,mag.edu.biol. i kemije                          | kemija VII. i VIII.  | 4                | /               | 2                       | /                 | 1                | /                     | 4                        | /                                     | /                      |  |
| 17. | STJEPAN BAČIĆ,mag.edu.geografije i povijesti                             | geografija V. i VI:  | 3.5              | /               | /                       | /                 | 2                | /                     | 3.5                      | 1                                     | /                      |  |
| 18. | IRENA LUKAČ<br>Dipl. uč.s pojač.predmetom priroda                        | priroda V. i VI. razred; biologija VII.i VIII.               | 7.5              | /               | /                       | /                 | /                | 1                     | 5.5                      | /                                     | /                      |  |
| 19. | JOŠKO MAČELA<br>mag.edu. inf   | informatika  | /                | 4               | /                       | /                 | /                | /                     | 3/1<br>edne<br>vnik      | /                                     | /                      |  |
| 20. | IVANA GAČINA<br>profesor fizike  | fizika   | 4                | /               | /                       | /                 | /                | /                     | 3                        | /                                     | /                      |  |
| 21. | SANDRA SUHOR,mag.. ped   | pedagog  | /                | /               | /                       | /                 | /                | /                     | 20                       | /                                     | /                      |  |
| 22. | SREČKO JANČIKIĆ,<br>mag.edu. matematike. i inf                           | matematika V.-VIII i informatika VI. i VII.                  | 16               | 4               | /                       | 1                 | 1                |                       | 18                       | /                                     | /                      |  |
| 23. | MARINA MARAS,<br>dipl.anglist i talijanist                               | engleski jezik V.-VIII.                                      | 16               | /               | 2                       | 1                 | 1                | 1                     | 17                       | 2                                     | /                      |  |

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2017./2018. imamo učitelje pripravnike Sandru Suhor, magistru pedagogije i Joška Mačelu, magistra edukacije informatike.

## 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA TJEDNA NORMA

| IME I PREZIME      | STRUKA                 | VRSTA POSLA                            | BROJ SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME |
|--------------------|------------------------|--|------------------|---------------|
| BRANKA MEDOVIĆ     | diplomirani ekonomista | tajnik računovođa                      | 40               | 07-15         |
| SENKA RAŠIĆ        | spremačica             | rad na održavanju čistoće u MŠ Kuna    | 40               | 07-15         |
| MARIJANA BRKIĆ     | spremačica             | rad na održavanju čistoće u PŠ Potomje | 10               | 16-18         |
| MILJENKO ANTUNOVIĆ | komercijalist          | domar                                  | 20               | 14-18         |

## 8. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

/ s elementima uključivanja u oblike usavršavanja izvan škole /

### Stručni aktivni u školi

Osnovan je stalni stručni aktiv učitelja razredne nastave. U toku školske godine trebaju održati najmanje tri sastanka. Poraditi i na zajedničkim sastancima nastavnika nižih razreda s učiteljima iz OŠ "Janjina", OŠ "Trpanj", OŠ "Orebić" i OŠ "Ston". Stručnim aktivom rukovodi jedan od učitelja razredne nastave koji se imenuje početkom školske godine. On saziva sjednice, vodi ih i predlaže u dogovoru s ravnateljem dnevni red i sadržaj rada aktiva.

Zaduženja: učitelji razredne nastave, ravnatelj, voditelj aktiva.

Rok: čitava školska godina

Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole: svaki djelatnik škole na poslovima i radnim zadacima učitelja dužan je sudjelovati na savjetovanju-seminaru za učitelje osnovnih škola u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Svakim prisustvom uzima uvjerenje o permanentnom usavršavanju koje se odlaže u osobni dosje učitelja.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA   | DATUM OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI  |
|--------|--|--------------------|--|
| IX     | Razmatra prijedloge i daje mišljenje o planovima i programima rada škole. Predlaže podjelu učenika po razr.odj. raspoređivanje učenika po odjelima i predmetima,te razrednike. Organizacija stručnih aktiva i imenovanje voditelja.                              | do 30.IX           | Sjednicu saziva ravnatelj. Prisutni moraju biti svi učitelji i pedagog |
| X      | Uspješno ostvarivanje ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi.Primjene suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgovornog rada sa učenicima.Utvrđuje prijedlog o prelasku učenika u drugu školu.  | do 31.X            | Ravnatelj,svi učitelji i pedagog                                       |
| XI     | Utvrđuje prijedlog o pedagoškim mjerama Predlaže nabavu nastavnih pomagala.Razmatranje uspjeha učenika.  | do 30.XI           | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog   |
| XII    | Određuje udžbenike, pomoćnu literaturu,školski pribor i opremu koju su učenici dužni upotrijebiti.Izvešće o uspjehu u I polugodištu.   | do 31.XII          | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog   |
| I      | Predlaže osnivanje učeničkih društava .Redovito prati uspjeh učenika.  | Cijela šk.godina   | Ravnatelj,svi učitelji i pedagog                                       |
| II     | Brine o ostvarivanju programa,individualnom usavršavanju svojih članova  | do 28.II           | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog   |
| III    | Odobrava plan ekskurzije učenika koji traje dulje od tri dana.Na sjednici razmatra uspjeh učenika.   | do 31.III          | Ravnatelj ,svi učitelji,pedagog  |
| IV     | Analiza uspjeha u proteklom periodu  | do 30.IV           | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog   |
| V      | Stalna briga o odgojno obrazovnom radu.Planirati jednodnevne i višednevne ekskurzije.  | do 31.V            | Ravnatelj,svi učitelji ,pedagog  |
| VI     | Uspjeh na kraju nastavne godine.Utvrđuje konačnu ocjenu učenika.Rješava molbe,žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno obrazovnom radu.Odlučuje o prelasku učenika koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta u viši razred. | do 30.VI           | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog   |

NAPOMENA: tijekom godine održavati najmanje 4 sjednice Učiteljskog vijeća, a po potrebi i više.

## 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA   | DATUM OSTVARIVANJA    | IZVRŠITELJI                               |
|--------|--|-----------------------|---|
| IX     | Brine o izvršavanju nastavnog plana i programa.Organizira dopunsku i dodatnu nastavu.                                  | čitava šk.godina      | Ravnatelj,svi učitelji,pedagog            |
| X      | Brine o obrazovanju učenika u razrednom odjelu.Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.                                | čitava šk.godina      | Razrednici                                |
| XI     | Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadataka.Brine o estetskom uređenju.  | 30.IX do 19.VI        | Razrednici,svi učitelji,pedagog           |
| XII    | Utvrđuje, odnosno analizira uspjeh u proteklom periodu.Predlaže pedagoške mjere i o njima odlučuje.                    | 19.XII                | Razrednici,svi učitelji,pedagog           |
| I      | Predlaže plan izleta i ekskurzija.Organizira predavanja značajna za učenike.Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela. | čitava školska godina | Razrednici,svi učitelji,pedagog           |
| II     | Vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije/administracija.Stalna briga o uspjehu učenika.     | čitava školska godina | Razrednici,svi učitelji,pedagog           |
| III    | Suradnja s roditeljima,odnosno starateljima u rješavanju odgojno obrazovnih zadaća.                                    | čitava školska godina | Razrednici,ravnatelj,svi učitelji,pedagog |
| IV     | Analiza uspjeha u proteklom periodu.   | 30.IV                 | Ravnatelj,razrednici,učitelji,pedagog     |
| V      | Pitanja značajna za život i rad učenika.Profesionalno izvješće učenicima završnog razreda.                             | 31.V                  | Razrednici,učitelji,ravnatelj,pedagog     |
| VI     | Utvrđivanje uspjeha učenika.Upute za popravni ispit.Daje mišljenje o ponavljanju razred učenika od V do VIII razreda   | 31.VIII               | Ravnatelj,svi učitelji i pedagog          |

NAPOMENA: Tijekom školske godine održati najmanje 4 sjednice RV,a po potrebi i više.

### 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

| MJ. | SADRŽAJ RADA  | DATUM OSTVARIV.        | IZVRŠITELJI                          |
|-----|---|------------------------|--------------------------------------|
| IX  | Predlažem svoj plan razrednom vijeću. Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti.   | 30.IX                  | Razrednik                            |
| X   | Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana za svoj razredni odjel i realizaciju nastavnog plana i programa.   | 31.X i čitava šk. god  | Razrednik, ravnatelj pedagog         |
| XI  | Vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije.  | 30.XI, čitava šk.god   | Razrednik, ravnatelj pedagog         |
| XII | Utvrđuje na sjednici RV i Učiteljskog vijeća uspjeh na kraju I polugodišta i podnosi izvješće o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju škole.  | 19.XII, čitava šk.god. | Razrednik,učitelji,ravnatelj,pedagog |
| I   | Prati rad i razvoj učenika izvan škole.   | 31.I, čitava šk.god.   | Razrednik,učitelj,ravnatelj,pedagog  |
| II  | Priprema sjednicu razrednog vijeća  | 28.II, čitava šk.god.  | Razrednik pedagog                    |
| III | Predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama,Pravilniku o pedagoškim mjerama.   | 31.III,čitava .šk.god. | Razrednik                            |
| IV  | Analiza uspjeha u proteklom periodu na sjednici Učiteljskog i Razrednog vijeća.   | 30.IV čitava šk.god.   | Razrednik                            |
| V   | Organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno.   | 31.V, čitava šk.god.   | Razrednik                            |
| VI  | Priprema prijedlog uspjeha učenika na kraju školske godine.Utvrđuje kao razredni učitelj opći uspjeh učenika od I-IV razreda.Brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja.Ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe,svjedodžbe prevodnice i učeničke knjižice.Posjećuje nastavne sate razrednih i predmetnih učitelja. | 30.VI. čitava šk.god.  | Razrednik                            |

NAPOMENA: tijekom šk.godine razrednik će održati najmanje 4 roditeljska sastanka na kojima će izvješćivati roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima u nastavi,izvannastavnim aktivnostima i vladanju.

#### 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| MJ. | SADRŽAJ RADA  | DATUM                        | IZVRŠITELJ   |
|-----|---|------------------------------|--|
| IX  | U zajednici sa Učiteljskim vijećem utvrđuje prijedlog godišnjeg plana i programa za 2017/2018.  | 25.IX                        | Učitelji, članovi VR, članovi ŠO, ravnatelj, pedagog |
| X   | Organiziranje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada u školi.  | 31.X, čitava školska godina  | Članovi VR, učitelji, ravnatelj                      |
| XI  | Rješavanje problema učenja i izvješćivanje roditelja o radu, uspjehu i vladanju.  | 30.XI, čitava školska godina | Razrednici, članovi VR, pedagog                      |
| XII | Međusobno izvješćivanje učitelja i roditelja radi što boljeg upoznavanja osobina učenika, njihovog zdravstvenog stanja, obiteljskih prilika i uvjeta pod kojima učenik živi i radi. | 31.XI, čitava školska godina | Članovi VR   |
| I   | Pomaganje u rješavanju socijalnih problema učenika i pomoć u rješavanju drugih problema u školi.  | 31.I, čitava školska godina  | Članovi VR   |
| II  | Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, tjelesne i zdravstvene kulture učenika i opće javne kulturne djelatnosti.   | 28.II, čitava školska godina | Članovi VR   |
| III | Pomoć u rješavanju problema   | 31.III                       | Članovi VR, razrednici, pedagog                      |
| IV  | Pomaganje u profesionalnoj orijentaciji učenika /naročito VII i VIII razreda/   | 30.IV                        | Članovi VR, razrednici, pedagog                      |
| V   | Davanje uputa i savjeta roditeljima za pravilno odgojno djelovanje učenika i suradnja sa organima i stručnim organizacijama koje po svojim zadaćama vode brigu o djeci              | 31.V, čitava školska godina  | Učitelji, ravnatelj, pedagog                         |
| VI  | Pomoć roditelja u rješavanju materijalnih, društvenih i drugih pitanja škole  | 30.VI, čitava školska godina | Članovi VR   |



## 9.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Sadržaj rada  | Datum ostvarivanja | Nositelji |
|---|--------------------|-----------|
| Promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika.  |                    |           |
| Daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzije.  |                    |           |
| Daje prijedloge pri provedbi kućnog rada.   |                    |           |
| Raspravlja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada I daje prijedloge za njegovo unapređenje.                              |                    |           |
| Daje pritužbe ravnatelju škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja škole. |                    |           |
| Raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.                             |                    |           |

## 9.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| MJ. | SADRŽAJ RADA  | DATUM                 | IZVRŠITELJ                        |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|
|     | Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja I nadzire njegovo izvršavanje.  |                       |                                   |
|     | Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi.<br>Donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća I ravnatelja.    |                       |                                   |
| X   | Utvrđuje poslovnu politiku i mjere za provođenje. Brine se o propisanom ustrojstvu i načinu rada škole.   | čitava školska godina | Članovi ŠO, ravnatelj             |
| XI  | Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima interesa rada škole.   | čitava školska godina | Članovi ŠO, ravnatelj             |
| XII | Donosi Statut I druge o opće akte škole na prijedlog ravnatelja.  | od 15.XI              | Članovi ŠO, ravnatelj, VR         |
| I   | Donosi financijski plan, periodični i godišnji.   | čitava školska godina | Članovi ŠO, ravnatelj, računovođa |
| II  | Brine o pitanjima predviđenim općim aktima škole.   | čitava školska godina | Članovi ŠO                        |
| III | Brine o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava.   | čitava školska godina | ravnatelj, članovi ŠO             |
| IV  | Daje smjernice i upute ravnatelju, razmatra njegovo izvješće o radu, donosi odluke o oslobođanju djelatnika od neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima. | čitava školska godina | Članovi ŠO, ravnatelj             |
| V   | Odlučuje o zaštiti prava radnika po zahtjevu. Razmatra izvješće o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada. Imenuje komisije i druga tijela.              | čitava školska godina | Članovi ŠO                        |
|     | Razmatra programe i rezultate rada  |                       |                                   |

|    |  |                       |            |
|----|--|-----------------------|------------|
| VI | izvannastavnih aktivnosti. Rješava žalbe učenika, odnosno roditelja kada je za to ovlašten. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima škole.                                | čitava školska godina | Članovi ŠO |
|    | Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. |                       |            |

## 9.7. PLAN RADA RAVNATELJA

| MJ. | SADRŽAJ RADA   | DATUM                 | IZVRŠITELJ |
|-----|--|-----------------------|------------|
| IX  | Predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada  | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| X   | Predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte  | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| XI  | Predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun.  | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| XII | Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N.", broj:87/2008)              | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| I   | Provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora.  | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| II  | Posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje. | čitava školska godina | Ravnatelj  |
| III | Planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća.  | čitava školska godina | ravnatelj  |
| VI. | U suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum.   | čitava školska godina | ravnatelj  |
| V   | Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog   | čitava školska godina | ravnatelj  |

|            |  |                         |           |
|------------|--|-------------------------|-----------|
|            | neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.   |                         |           |
| VI         | Brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.<br>Odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika školske ustanove. | čitava školska godina   | ravnatelj |
| IX.-<br>VI | Suraduje s učenicima i roditeljima<br>Suraduje s osnivačkim tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima.   | čitava školska godina   | ravnatelj |
| VI         | Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.   | čitava školska godina   | ravnatelj |
| VI         | Vodi ljetopis škole.   | na kraju školske godine | ravnatelj |

## 9.8. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

**1. Stručni suradnik - pedagog** obavlja stručno – razvojne poslove i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su u svezi s njim.

Neposrednim pedagoškim radom stručnog suradnika - pedagoga smatra se obavljanje poslova u radu i suradnji s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima ili drugim sudionicima odgojno-obrazovnoga procesa.

Stručni suradnik pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno – obrazovnog rada škole, predlaže mjere za poboljšanje, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Sandra Suhor

| Redni broj zadatka | POSLOVI I ZADACI   | CILJEVI   | Vrijeme realizacije |
|--------------------|--|---|---------------------|
| 1.                 | <b>POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>  |   | <b>VI. – IX.</b>    |
| 1.1.               | Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignućaučenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole | <b>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, pkole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada</b> | <b>VI. – IX.</b>    |
| 1.2.               | Organizacijski poslovi – planiranje  |   | <b>VIII. – IX.</b>  |
| 1.2.1.             | <b>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</b>  |   | <b>VI.</b>          |
| 1.2.2.             | <b>Izrada Godišnjeg plana i programa rada</b>  | <b>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole</b>  | <b>VIII. – IX.</b>  |
| 1.2.3.             | <b>Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</b>   |   | <b>VIII. – IX.</b>  |
| 1.2.4              | <b>Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova</b>  |   | <b>VIII.</b>        |

|         |  |  |             |
|---------|--|--|-------------|
| 1.2.5.  | Izrada Školskog kurikuluma i statističkih podataka   |  | IX.         |
| 1.2.6.  | Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju  | Kroz projekte razvijati kreativnost učenika te doprinjeti boljem odgojno-obrazovnom procesu. |             |
| 1.2.7.  | Planiranje projekata   |  | IX.         |
| 1.3.    | Izvedba, planiranje i programiranje  |  |             |
| 1.3.1.  | Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa   | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika                                     | IX.         |
| 1.3.2.  | Pomaci u planiranju i programiranju nastave  |  | IX.         |
| 1.3.3.  | Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti  | Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom  | IX, X       |
| 1.3.4.  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole   |  | IX.         |
| 1.3.5.  | Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija   |  | IX.         |
| 1.3.6.  | Planiranje praćenja napredovanja učenika   |  | IX.         |
| 1.3.7.  | Planiranje suradnje s roditeljima  |  | IX.         |
| 1.3.8.  | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije  |  | IX.         |
| 1.3.9.  | Planiranje i programiranje javne afirmacije škole  |  | IX.         |
| 1.3.10. | Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju  |  | IX. – VI.   |
| 1.3.11. | Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih  |  | VIII. – IX. |
| 1.3.12. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje   |  | IX. –V.     |
| 1.3.13. | pripravnik u samostalan rad<br>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  |             |
| 1.4.    | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa  |  | VIII. – IX. |
| 1.4.1.  | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad  | Uvođenje i praćenje inovacija u o.ob. procesu  | IX.         |

|         |   |  |             |
|---------|---|--|-------------|
| 1.4.2.  | Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu  | Praćenje novih spoznaja i njihova primjena.              | VIII. – IX. |
| 1.4.3.  | Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora   |  | IX.         |
| 1.4.4.  | Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi   |  | VIII. – IX. |
| 1.4.5.  | Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature                                       |  | IX.         |
| 2.      | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU  | Unaprijediti učinkovitost procesa o.ob. rada             | IX. – VIII. |
| 2.1.    | Upis učenika  |  | XII. – IX.  |
| 2.1.1.  | Formiranje komisija za upis djece u 1. razred osnovne škole   | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece              | IV.         |
| 2.1.2.  | Predupis djece u 1. razred OŠ   | u školu.   | XII. – I.   |
| 2.1.3.  | Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ   | Unapređivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. | XII. – VI.  |
| 2.1.4.  | Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis | Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.         |             |
| 2.1.5.  | Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ             |  | IV. – IX.   |
| 2.1.6.  | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ   |  | V. – VI.    |
| 2.1.7.  | Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorađene za upis u 1. razred OŠ                              |  | V. – VI.    |
| 2.1.8.  | Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece  |  | V. – VI.    |
| 2.1.9.  | Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece   |  | VIII.       |
| 2.1.10. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ, suradnja sa učiteljima u pripremnom razdoblju        |  | VIII. - IX. |
| 2.1.11. | Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih   |  | IX.         |



|         |   |   |                       |
|---------|---|---|-----------------------|
|         | <b>aktivnosti</b>   |   |                       |
| 2.1.12. | <b>Upoznavanje učenika i roditelja s izbornim programima</b>  |   | <b>XII., VI., IX.</b> |
| 2.1.13. | <b>Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu</b>   |   | <b>IX., X.</b>        |
| 2.2.    | Uvođenje novih programa i inovacija   |   | <b>VIII. – VII</b>    |
| 2.2.1.  | <b>Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama</b>  | <b>Osvremenjivanje nastavnog procesa</b>                                      |                       |
| 2.2.2.  | <b>Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija</b>  |   |                       |
| 2.2.3.  | <b>Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva</b>  |   |                       |
| 2.3.    | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada  | <b>Unaprijediti nastavni proces</b>   | <b>IX. – VI.</b>      |
| 2.3.1.  | <b>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave</b> | <b>Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.</b>   |                       |
| 2.3.2.  | <b>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)</b>                         | <b>Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba.</b>                 |                       |
| 2.3.3.  | <b>Praćenje izvođenja izvannastvanih aktivnosti</b>   | <b>Osposobljavati učenike za samostalno učenje</b>                            |                       |
| 2.3.4.  | <b>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (ŠPP, PO, ZO i GOO)</b>   | <b>Doprinos radu stručnih tijela škole<br/>Praćenje napredovanja učenika.</b> |                       |
| 2.3.5.  | <b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rukovođenje radom stručnih tijela pri organizaciji planiranja (RV i UV)</b>     | <b>Preventivno djelovanje.</b>  |                       |
| 2.3.6.  | <b>Pomoć pripravnicima i novim učiteljima</b>   |   |                       |
| 2.3.7.  | <b>Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika</b>   |   |                       |
| 2.3.8.  | <b>Praćenje i analiza izostanaka učenika</b>  |   |                       |
| 2.3.9.  | <b>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</b>  |   |                       |

|         |  |  |                     |
|---------|--|--|---------------------|
| 2.3.10. | Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima   |  |                     |
| 2.3.11. | Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike  |  |                     |
| 2.3.12. | Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje  |  |                     |
| 2.3.13. | Koordinator u projektu »Zajedno možemo sve« (pomoćnik u nastavi)   |  |                     |
| 2.3.14  | Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje) Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu |  |                     |
| 2.4.    | Rad s učenicima posebnih potreba   | <b>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog</b> | <b>IX. – VI.</b>    |
| 2.4.1.  | Identifikacija učenika s posebnim potrebama  |  |                     |
| 2.4.2.  | Rad s učenicima koji imaju poteškoće   | tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje,     |                     |
| 2.4.3.  | Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja  | podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih       |                     |
| 2.4.4.  | Rad s odgojno zapuštenim učenicima   | teškoća.   |                     |
| 2.4.5.  | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh   |  |                     |
| 2.4.6.  | Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju   |  |                     |
| 2.4.7.  | Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa  |  |                     |
| 2.4.8.  | Rad s darovitom djecom   |  |                     |
| 2.4.9.  | Skrb za djecu teških obiteljskih prilika   |  |                     |
| 2.4.10. | Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece  |  |                     |
| 2.4.11. | Izrada programa opservacija, izvješća  |  |                     |
| 2.5.    | Savjetodavni rad pedagoga  | <b>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.</b>    | <b>VIII. – VII.</b> |
| 2.5.1.  | Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim  | <b>Koordinacija rada.</b>                        |                     |

|         |  |  |                   |
|---------|--|--|-------------------|
|         | <b>tjelima</b>   |  |                   |
| 2.5.2.  | <b>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.</b> | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.<br>Demokratizirati školsko okruženje, |                   |
| 2.5.3.  | <b>Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena</b>                                       | rješavati otvorena pitanja, poboljšati   |                   |
| 2.5.4.  | <b>Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja</b>  | komunikaciju.  |                   |
| 2.5.5.  | <b>Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja</b>  |  |                   |
| 2.5.6.  | <b>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika</b>  |  |                   |
| 2.5.7.  | <b>Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</b>   |  |                   |
| 2.5.8.  | <b>Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja</b>                       |  |                   |
| 2.5.9.  | <b>Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije</b>   |  |                   |
| 2.5.10. | <b>Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ</b>   |  |                   |
| 2.5.11. | <b>Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke</b>  |  |                   |
| 2.5.12. | <b>Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima</b>   |  |                   |
| 2.5.13. | <b>Grupni individualni savjetodavni rad sa stručnjacima</b>  |  |                   |
| 2.6.    | Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika  | <b>Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti.</b>                         | <b>XI. – VII.</b> |
| 2.6.1.  | <b>Priprema i održavanje predavanja iz PO za učenike</b>   |  |                   |
| 2.6.2.  | <b>Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje</b>   |  |                   |
| 2.6.3.  | <b>Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje interesa</b>   | Pružanje pomoći u donošenju odluke o   |                   |
| 2.6.4.  | <b>Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika</b>   | profesionalnoj budućnosti  |                   |
| 2.6.5.  | <b>Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih</b>   |  |                   |

|                |  |   |                    |
|----------------|--|---|--------------------|
|                | <b>materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole</b>   |   |                    |
| <b>2.6.6.</b>  | <b>Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou</b>   |   |                    |
| <b>2.6.7.</b>  | <b>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</b>   |   |                    |
| <b>2.6.8.</b>  | <b>Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama</b>  |   |                    |
| <b>2.6.9.</b>  | <b>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada</b>  |   |                    |
| <b>2.6.10.</b> | <b>Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika</b> |   |                    |
| <b>2.6.11.</b> | <b>Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO</b>   |   |                    |
| 2.7.           | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  | <b>Koordinacija aktivnosti.</b>   | <b>VIII. – VI.</b> |
| <b>2.7.1.</b>  | <b>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika</b>  |   |                    |
| <b>2.7.2.</b>  | <b>Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</b>   |   |                    |
| <b>2.7.3.</b>  | <b>Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</b>  |   |                    |
| <b>2.7.4.</b>  | <b>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</b>   |   |                    |
| <b>2.7.5.</b>  | <b>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</b>   |   |                    |
| <b>2.7.6.</b>  | <b>Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</b>  |   |                    |
| <b>2.7.7.</b>  | <b>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</b>  |   |                    |
| 3.             | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA   | <b>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</b> | <b>X. – VI.</b>    |
| 3.1.           | Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve  |   |                    |
| <b>3.1.1.</b>  | <b>Periodične analize ostvarenih rezultata</b>   |   |                    |

|        |  |  |              |
|--------|--|--|--------------|
| 3.1.2. | <b>Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa</b>   |  | XII. – VI.   |
| 3.1.3. | <b>Analiza i izvješće na kraju školske godine</b>  |  | VI. – VII    |
| 3.2.   | Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada   |  |              |
| 3.2.1. | <b>Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa</b>   |  | X. –VI.      |
| 3.2.2. | <b>Utvrđivanje ekstremnih utjecaja i njihova optimalizacija</b>  |  |              |
| 3.3.   | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja   |  |              |
| 3.3.1. | <b>Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema</b>   |  |              |
| 3.3.2. | <b>Izrada projekta i provođenje istraživanja</b>   |  |              |
| 3.3.3. | <b>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</b>   |  | X. – XI.     |
| 3.3.4. | <b>Samovrednovanje rada Škole</b>  |  |              |
|        |  |  | I. – V.      |
| 4.     | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>  | <b>Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.</b> | VIII.-VII.   |
| 4.1.   | Stručno usavršavanje nastavnika  | <b>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</b>   |              |
| 4.1.1. | <b>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja</b>   |  | VIII. – VII. |
| 4.1.2. | <b>Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima –mentorstvo, Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.</b> | <b>Podizanje stručne kompetencije.</b>   |              |
| 4.1.3. | <b>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</b>   |  |              |
| 4.1.4. | <b>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike</b>  |  |              |
| 4.2.   | Stručno usavršavanje pedagoga  |  | VII. –       |

|        |  |   |                     |
|--------|--|---|---------------------|
| 4.2.1. | <b>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</b>   |   | <b>VIII.</b>        |
| 4.2.2. | <b>Praćenje i prorada stručne literature i periodika</b>   |   |                     |
| 4.2.3. | <b>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)</b>   |   |                     |
| 4.2.4. | <b>Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima</b>  |   |                     |
| 4.2.5. | <b>Usavršavanje u organizaciji MZOS; AOO i ostalih ustanova</b>  |   |                     |
| 5.     | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>  | <b>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja</b> | <b>VIII. – VI.</b>  |
| 5.1.   | Bibliotečno-informacijska djelatnost   |   |                     |
| 5.1.1. | <b>Pribavljanje stručne i druge literature</b>   |   |                     |
| 5.1.2. | <b>Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</b>   |   |                     |
| 5.2.   | Dokumentacijska djelatnost   | <b>Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata</b>  |                     |
| 5.2.1. | <b>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</b>  |   |                     |
| 5.2.2. | <b>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</b>   | <b>odgojno-obrazovnog rada.</b>   |                     |
| 6.     | <b>OSTALI POSLOVI PEDAGOGA</b>   | <b>Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.</b>   | <b>VIII. – VII.</b> |
| 6.1.   | Suradnja s tajništvom  |   |                     |
| 6.2.   | Suradnja sa školskom knjižnicom  |   |                     |
| 6.3.   | Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno |   |                     |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| 6.4.        | zdravstvo)<br><b>Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</b> |  |  |
| 6.5.        | Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi                              |  |  |
| 6.6.        | Pripreme za neposredan rad  |  |  |
| ukupno sati |   |  |  |

**2. Stručni suradnik-knjižničar** obavlja stručno – razvojne poslove i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su u svezi s njim.

Neposrednim pedagoškim radom stručnog suradnika - knjižničara smatra se obavljanje poslova u radu i suradnji s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima ili drugim sudionicima odgojno-obrazovnoga procesa.

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad ,priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno – knjižnične i informacijsko – referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručnose usavršava ,surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

Datum ostvarenja programa: čitava godina

Izvršitelji: 1. pedagog

2. knjižničar.

## 9.9. PLAN RADA TAJNIKA-RAČUNOVOĐE

| MJ. | SADRŽAJ RADA   | DATUM                 | IZVRŠITELJ        |
|-----|--|-----------------------|-------------------|
| IX  | Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi, administrativni i blagajnički poslovi.Vodi brigu o nabavci i inventaru škole,nad i nadzor nad spremačicama.       | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| X   | Knjigovodstveni, blagajnički i računovodstveni poslovi.Vodi brigu o arhivu škole.Vodi urudžbeni zapisnik.  | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| XI  | Piše zapisnike Školskog odbora i ostale zapisnike prema potrebi.   | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| XII | Administrativni/tajnički/ poslovi.Knjigovodstveni, računovodstveni i blagajnički poslovi.Inventura.Imenuje se posebna komisija za popis i otpis inventara. | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| I   | Godišnji obračun.<br>Administrativno, financijsko i materijalno poslovanje škole.  | čitava školska godina | tajnik računovođa |
| II  | Knjigovodstveni, računovodstveni, blagajnički i administrativni /sređivanje arhive/ ,briga o inventaru i nabavci potrebnog.                                | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| III | Knjigovodstveno, računovodstveni,blagajnički i administrativni poslovi.  | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| IV  | Administrativni poslovi  | čitava školska godina | tajnik računovođa |
| V   | Knjigovodstveni, računovodstveni,blagajnički i administrativni poslovi.  | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| VI  | Knjigovodstveni, računovodstveni,blagajnički i administrativni poslovi.nabavka učila i ostalog materijala potrebnog za učitelje i ostale radnike.          | čitava školska godina | tajnik-računovođa |
| VII | Administrativni poslovi.<br>Polugodišnji izvještaj   | do 15.VII             | tajnik-računovođa |



## NAPOMENA:

Od 18.06.2018. do početka godišnjih odmora su sastanci, rad na administraciji, seminari. Ispitni rok popravnih ispita je krajem kolovoza 2018. godine. Godišnji odmori za radnike škole rasporedit će se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih učeničkih praznika, a na temelju Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama članak 49. (NN 66/11).

### **9.10. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - SPREMAČICA U MŠ KUNA**

---

PRIJEPODNE / za svaki dan, tjedan i mjesec isto / od 7.00 -15.00 sati

- provjetravanje prostorija, brisanje prašine s klupa, stolova, stolica i učila
- uređenje sanitarnog čvora i dvorišta ispred i iza škole,
- pošta i kava na velikom odmoru

NAPOMENA :

1. Tijekom ljetnih praznika oprati zavjese i očistiti prostorije poslije Ličenja zidova škole.
- 

### **9.11. PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE -SPREMAČICA U PŠ POTOMJE**

---

POSLIJEPODNE / za svaki dan, tjedan, mjesec isto /

Radno vrijeme od 16.00 – 18.00 sati

- provjetravanje učionice, brisanje prašine s klupa, stolova, stolica, učila i pomagala, uređenje sanitarnog čvora i dvorišta ispred i iza škole,
  - postavljanje zastava uoči blagdana,
  - tijekom ljetnih praznika oprati zavjese i urediti prostor poslije ličenja zidova škole.
-

## 9.12. PLAN RADA DOMARA ŠKOLE

---

### POSLIJEPODNE U MŠ KUNA

Radno vrijeme od 16.00 - 20.00 sati.

- tehničko održavanje svih školskih prostorija uključujući i sportsku dvoranu i dograđeni dio,
  - tehničko održavanje Doma kulture i PŠ Potomje ,
  - održavanje centralnog grijanja i namještaja ,
  - postavljanje zastave uoči blagdana i ostalih svečanosti,
  - rukovanje centralnim grijanjem,
  - održavanje okoliša.
- 

NAPOMENA : Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čini Nastavni plan i programi svakog učitelja za svaki predmet i razred,rađen na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS) za školsku 2017./2018. godinu.

Ravnateljica škole :

\_\_\_\_\_  
/Ana Milovčić /

Predsjednica Školskog odbora :

\_\_\_\_\_  
/ Mladenka Hazdovac /